

Утверждён и введён в действие
приказом № 185 от 31.08.
2023 Директор МБОУ «ООШ
№6»

_____Габитова Л.А.

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«ООШ № 6» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан на 2023 –2024 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета
№ 1 от 31.08.2023



Название раздела	Содержание	страницы
Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2022/2023 учебном году	1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022-2023 учебный год. 2. Выводы, недостатки и задачи на 2023-2024 учебный год	3-37 38-39
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования 2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 9-ых классов	40-44 44-52
Раздел 3. Система управления школой	1. Деятельность педагогического совета школы 2. Деятельность совета учащихся 3. Деятельность родительского комитета	53 53-56 57-58
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	1. Учебно-методическая деятельность 2. Деятельность методического совета школы. 3. Деятельность предметных ШМО, ШМО классных руководителей	58-61 62-63 63-73
Раздел 5. Система оценки качества образования	1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников) 2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности) 3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования	74-94 95-96 97-99
Раздел 6. Образовательная деятельность школы	1. Формирование функциональной грамотности учащихся 2. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования 3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками 4. Работа с низкомотивированными учениками 5. Реализация внеурочной деятельности 6. Информатизация образования 8. Национальное образование 9. Работа научного общества учащихся подготовки и профильного обучения 10. План работы школьного информационно библиотечного центра	10-101 102-103 102-106 106-110 110-112 113-115 115-117 117-120 120-129

Раздел 7. Воспитательная работа	1.Календарный план воспитательной работы	128-129
	2.План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив	129-133
	3.План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	133-134
	4.Антикоррупционное просвещение учеников.	135-136
	5.Антитеррористическая защищенность.	136-137
	6.Обучение учеников мерам пожарной безопасности.	137-138
	7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	138-141
	8.Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	141-144
	9.Профилактика суицидального поведения учеников	144-145
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами	1.Аттестация педагогических кадров.	145-147
	2.Система наставничества школы	147-149
	3.Школа молодого педагога	149-150
Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	1.Психологическая служба школы.	150-165
	2.Социальное сопровождение учеников	165-170
Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	1.План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний	170-172
	2.План работы по оздоровлению учащихся	172-173
	3. План спортивно-массовых мероприятий	173-174
	4.Организация школьного питания	174-177
Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью	1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет).	177-178
	2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	178-179
	3.Психологическое сопровождение родителей учащихся	179-183

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ № 6" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес г. Чистополь, Республика Татарстан, ул. Крупской, д.32

Директор Габитова Ляйсан Ахтямовна

Сведения об обучающихся

Общее количество – 177

Численность по ступеням:

Начальная школа – 81

Основная школа – 96

мальчиков – 107

девочек - 70

Национальность:

Татары – 59

Русские – 83

Цыгане – 5

Чуваши – 1

Таджики – 13

Казахи-2

Узбек -0

Смешанные браки – 15

Классы – комплекты по школе – 12

По ступеням:

Начальная школа – 5

Основная школа – 7

Средняя наполняемость классов – 15 человек

В школе работают 17 учителей

Из них имеют высшую категорию - 1

первую категорию – 14

Стаж работы

до 5 лет – 1

5-10 лет – 1

10-20 лет – 4

Свыше 20 – 11

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования

Высшее – 16

Режим работы школы

Режим занятий учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-9 классов; время занятий с 8.00 ч.; продолжительность урока 40 минут (2-9 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 40 минут каждый.

Характеристика материально-технической базы школы.

Школа располагается в одноэтажном здании. Школа построена 1912 году. Площадь земельного участка школы составляет 0,8 га. Имеется в наличие хозяйственная зона (гараж) площадью 50 кв.м, групповые площадки (баскетбольная, волейбольная) - 280 кв.м. Приусадебный участок –

0,3 га.

Проектная наполняемость школы - 360 чел., фактическая наполняемость - 177 чел. Общая площадь здания – 664,5 кв.м.

В школе 8 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники -16), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 1 компьютерный класс, медицинский кабинет, буфет площадью 20 кв.м на 25 посадочных мест.

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2022/2023 учебном году

1.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития на 2019-2024г.г.

Анализ успеваемости и качества знаний

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ №6» в 2022-2023 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 12 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 167 обучающихся, на конец - 177. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения- 92 обучающихся (5 класс – комплектов), в сравнении с началом учебного года учащихся было -88, 2 уровень обучения- 85 обучающихся (7 класс-комплектов), что на 6 обучающихся больше с началом учебного года. Средняя наполняемость класса по школе составляет 15 учащихся.

Распределение обучающихся по уровням обучения в сравнении за три года

Год	Количество обучающихся			Количество классов		
	Начальное общее образов ание	Основное общее образова ние	Всего по школе	Начальное общее образов ание	Основное общее образов ание	Всего по школе
2020/21	81	85	166	5	7	12
2021/22	84	87	171	5	7	12
2022/23	92	85	177	5	7	12

Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2021	2022	2023	Динамика за 3 года
Количество обучающихся	166	171	177	увеличение в сравнении с 2022г. на 6 обучающихся (на 2%)
Количество классов-комплектов	12	12	12	стабильно

В 2022-2023 учебном году получили основное общее образование 20 выпускников школы.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным. Учебный план школы разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №

273-ФЗ,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012г. № 413 (ред. от 11.12.2020),

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),

- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014),

- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- Концепции профильных психолого-педагогических классов. Министерство просвещения Российской Федерации. ФГАОУ ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, 2021г.

Школа функционирует в составе 12 классов I, II уровни образования. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, 2-5, 9 классов 34 учебные недели, для 6-8, 9 классов - 35 недель, продолжительность урока 40 минут. Первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, а 2-9 классы по шестидневной учебной неделе, язык обучения – русский, в трех классах воспитание осуществляется на татарском языке обучение ведется в 2 смены.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2022 -2023 учебном году 154 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-го класса – 23 учащихся.

Успеваемость по итогам года составила 97%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 41%, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 2% по сравнению с 1 четвертью 2022-2023 учебного года.

Сравнительный анализ по школе

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Успеваемость	99%	99%	99%
Качество	41%	43%	41%

Успеваемость учащихся в 2022-2023 учебном году

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Начальные классы	100	95	95	96	96
Основное звено	100	100	100	99	99
По школе	100	97	97	97	97

Качество знаний учащихся в 2022-2023 учебном году

	I	II	III	IV	Год
Начальные классы	49	50	50	48	51
Основное звено	31	31	31	30	33
По школе	39	40	40	38	42

Из 150 аттестуемых (4 человека не аттестованы) 59 (41%) учащихся имеют «4» и «5» (в 2021-22 уч.году составляло 42%, понижение показателя составило 1 %), в том числе 7 отличников (5%) (в прошлом учебном году 7 отличников) это стабильный показатель. Успеваемость составило 98 % (в 2021-22 уч.году 98%). 2 класс – 59 %, (кл. руководитель Лексина С.Н.), 4т класс – 45% кл.рук. Мельникова С.М., 3 класс – 47% кл.рук. Шакирова Р.Р., 6 класс – 54% (кл.рук. Сибгатуллина М.Г.) Низкие показатели по успевающим на «4» и «5» имеют такие классы, как: 7 класс- 27% (кл.рук.Савельева Н.В.), 8 т класс – 12 % (кл. руководитель Ярмушева М.В.), 5 класс – 25 % (кл. руководитель Чебанова Л.А)

Необходимо активизировать работу в классах с низким качеством обучения с целью повышения статуса аттестата об образовании, с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, интерактивные ресурсы в обучении, объективный учет и контроль знаний, своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

Можно указать возможные причины низкого качества знаний:

- В этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению,
- Недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету,

- Незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- Недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.
- Ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся;

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, учителя-предметники и администрация выходили в классы на родительские и ученические собрания, «трудные» учащиеся приглашались на комиссии школьного уровня по профилактике правонарушений и профилактике успеваемости и КДН.

Рекомендации:

- 1.Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях ШМО.
- 2.Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2022-2023 учебный год.
- 3.Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года.

По итогам 2022-2023 учебного года начальная школа имеет 100% успеваемость, качество знаний на конец года составило 51%, что 1% ниже с результатом качества обучения на конец первой четверти. Из 92 аттестованных учащихся начальной школы 5 отличников (на 2 учащегося меньше по сравнению с началом учебного года), 30 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на первом уровне обучения – 4 человека, имеющих одну оценку « 4». Потенциальных хорошистов – 2 человека, имеющих одну «3» .

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	33	33	33	33	35
Качество	49	50	48	48	51
отличники	3	4	5	5	5

Можно назвать следующие факторы, влияющие стабильные показатели успешности обучения:

- целенаправленная работа учителей по формированию общеучебных умений и навыков;
- сложившаяся система диагностики уровня обученности по предметам, что позволяет своевременно корректировать результаты обучения.

Качество знаний на основном уровне составило 33%, это на 2% выше показателя среднего качества знаний на начало учебного года. Из 85 аттестованного учащегося основной школы 2 отличника (это стабильно), 28 обучающихся

успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на втором уровне обучения –13 человек, имеющих одну оценку « 4». Потенциальных хорошистов – 7 человек, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	25	25	25	25	28
Качество	31	31	29	29	33

отличники	2	2	2	2	2
-----------	---	---	---	---	---

Показатели качества знаний учащихся 5-9 классов, количество отличников в течение года стабильные, необходимо на протяжении всего учебного года работать с резервом учащихся, имеющих по одной «3» или «4».

Одним из показателей работы школы является качество знаний выпускников и результаты государственной итоговой аттестации. Государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования в форме ОГЭ прошли 20 учащихся, 1 учащийся 9а класса Гатальский Артем в форме ГВЭ. Для получения аттестата об основном общем образовании выпускники сдавали ОГЭ по четырем предметам: двум обязательным (русский язык и математика) и двум предметам по выбору. Экзамены по выбору распределились следующим образом: физика - 1 человек, информатика и ИКТ – 16 человек, биология - 2 человека, география – 11 человек, обществознание – 11 человек.

В течение учебного года выпускники 9-х классов принимали участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.

В течение года организованы дополнительные консультации с учащимися по подготовке к ОГЭ, отработка механизма проведения ОГЭ, работа с бланками, формирование психологической и положительной учебной мотивации учащихся. Анализ единого государственного экзамена 2023 года

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

Государственная (итоговая) аттестация проводилась в соответствии с • Законами РФ и РТ «Об образовании», • Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ. • Письмами по организации научно-методического обеспечения и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, об установлении сроков проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями субъектов; • Приказами Министерства образования и науки РТ, Управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, МБОУ «Основная общеобразовательная школа №6» «Об окончании 2022-2023 учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов общеобразовательных организаций Чистопольского муниципального района РТ». В IX-х классах обучалось 20 учащихся, 20 учащихся были допущены к итоговой аттестации за курс основной школы. 20 выпускников успешно сдали выпускные экзамены (средняя оценка – 3,9) и получили аттестаты об основном общем образовании. Выпускники IX –х классов сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку, математике, а также по желанию учащихся 2 экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавших в IX классе. Выпускники IX классов сдавали ОГЭ по математике, русскому языку, обществознанию, географии, биологии, информатики, физике.

Русский язык

Класс	Успеваемость/ качество	Всего в классе	Минимальный/ максимальный балл из 33	Средний балл/средняя оценка	Количество учащихся, выполнивших работу на			
					«5»	«4»	«3»	«2»
9А	70% / 40%	10	12/33	22,6 / 3,1	-	4	3	3
9Т	89% / 11%	9	14/33	21,7 / 3,0	-	1	7	1

математика

Класс \колич-во	Успевае мость	Качес тво	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Средняя оценка
9кл - 20	89%	63%	-	12 63%	8 36%		15	3,6

обществознание

количеств о	Успеваемо сть	Качес тво	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Средняя оценка
----------------	------------------	--------------	-----	-----	-----	-----	-----------------	-------------------

13	100%	23%	-	3 23%	10 77%	-	19,9	3
Физика								
Класс \колич-во	Успеваемость	Качество	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Средняя оценка
9кл - 1	100%	100%	-	1 100%	-	-	25	4

География

Класс \колич-во	Успеваемость	Качество	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Средняя оценка
9кл - 6	100%	83%	2/33%	3/50%	3/17%		22	4

Биология

Класс \колич-во	5	4	3	2	% успеваемости	% качества	Средний балл	Средняя оценка	Наибольший балл	Наименьший балл
9кл - 3	-	2	1	-	100	67	26	4	Гайфуллина 3.-28 баллов	Юлдашев Б.- 25 баллов

Результаты промежуточной аттестации

В соответствии с планом работы школы на 2022/2023 учебный год в период с 13.05 по 25.05.2023 г. проведена проверка уровня усвоения программного материала за 2022-2023 учебный год учащихся 5-9 классов по следующим предметам:

- 5-9 классы: русский язык;
- 8а, 8г - история, 9 а, 9 т кл. – обществознание.

Итоговые промежуточные аттестационные работы были проведены в форме контрольной работы, сочинения. Изложения (русский язык), тестирования (история, обществознание).

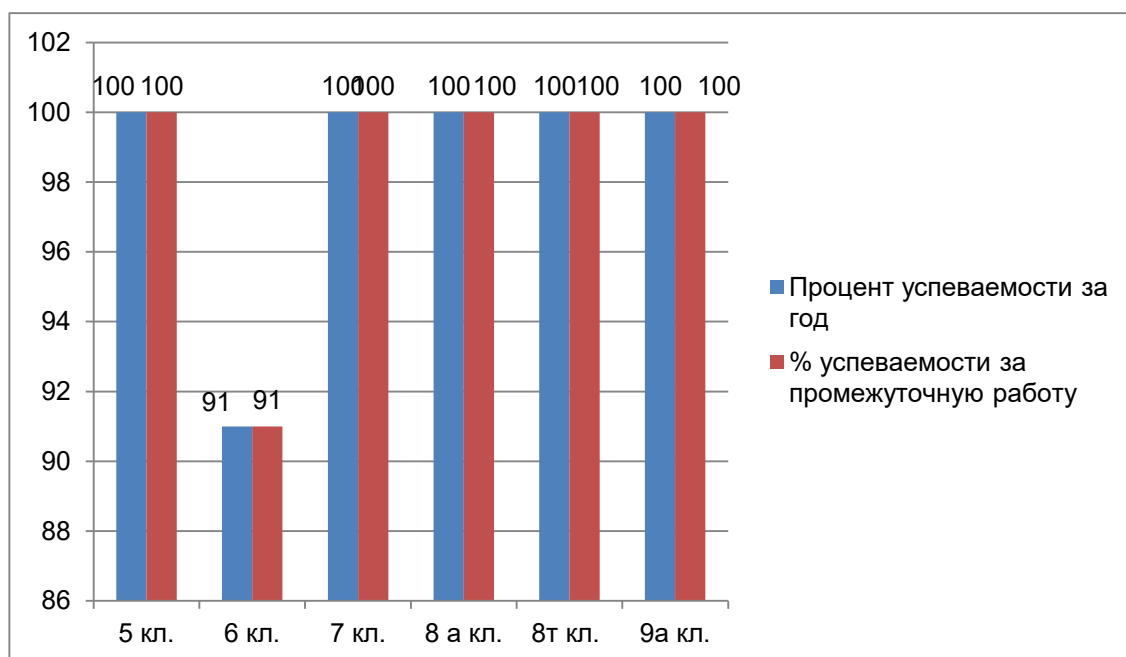
Результаты итоговых промежуточных аттестационных работ следующие:

Предмет	Клас с	Дата проведени я	Кол -во уча щи хся	Кол-во писавших	Оценки				Процент успеваемости		Процент качества		У ч и т е л ь
					2	3	4	5	За год	За пром. аттес т. раб.	За год	За про м. атт ест. р.	
Русский язык	5	18.05.23	12	12	-	10	2	-	100	100	25	17	Сибгату лина М.Г.
	6	25.05.23	11	11	1	2	4	4	91	91	73	73	Мельник ов А.П.
	7	19.05.23	19	19	-	6	11	2	100	100	32	69	Горина Е.А.
	8а	24.05.23	15	15	-	9	3	3	100	100	40	40	Горина Е.А.
	8г	24.05.23	8	8	-	4	4	-	100	100	25	50	Горина Е.А.
	9а	13.05.23	11	10	-	4	2	4	100	100	55	60	Горина Е.А.

	9т	13.05.23	9	9	-	3	5	1	100	100	44	67	Горина Е.А.
История	8а	15.05.23	15	15	-	8	5	2	100	100	40	46	Чебанов а Л.А.
	8т	15.05.23	8	8	-	7	1	-	100	100	12,5	13	Чебанов а Л.А.
Общество	9а	15.05.23	11	11	-	5	3	3	100	100	45	54	Чебанов а Л.А.
	9т	15.05.23	9	9	-	6	3	-	100	100	44	33	Чебанов а Л.А.

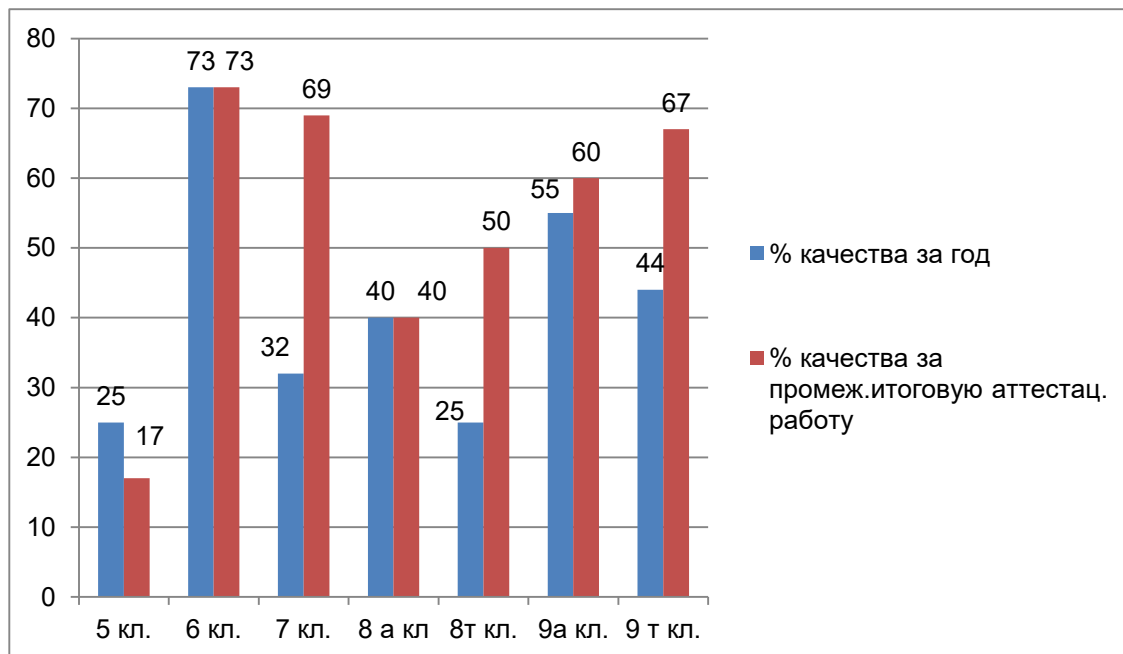
Русский язык

% успеваемости по итогам показателей за 2022-2023 учебный год и % успеваемости за итоговую промежуточную аттестационную работу



Русский язык

% качества по итогам показателей 2022-2023 учебный год и % качества за итоговую промежуточную аттестационную работу



Из графиков видно, что в некоторых классах усвоение учебного материала идёт не стабильно.

Типичные ошибки при написании диктанта:

Знаки препинания в предложения с однородными членами;
 Тире между подлежащим и сказуемым;
 -Тся и -ться в глаголах;
 Буквы и, у, а после шипящих;
 Раздельное написание предлогов с другими словами;
 Одна и две буквы н в суффиксах прилагательных;
 Правописание суффиксов имен прилагательных.

Типичные ошибки при написании сочинения и изложения:

Соблюдение орфографических норм;
 Соблюдение пунктуационных норм;
 Соблюдение грамматических норм;
 Соблюдение речевых норм;
 Фактическая точность письменной речи;

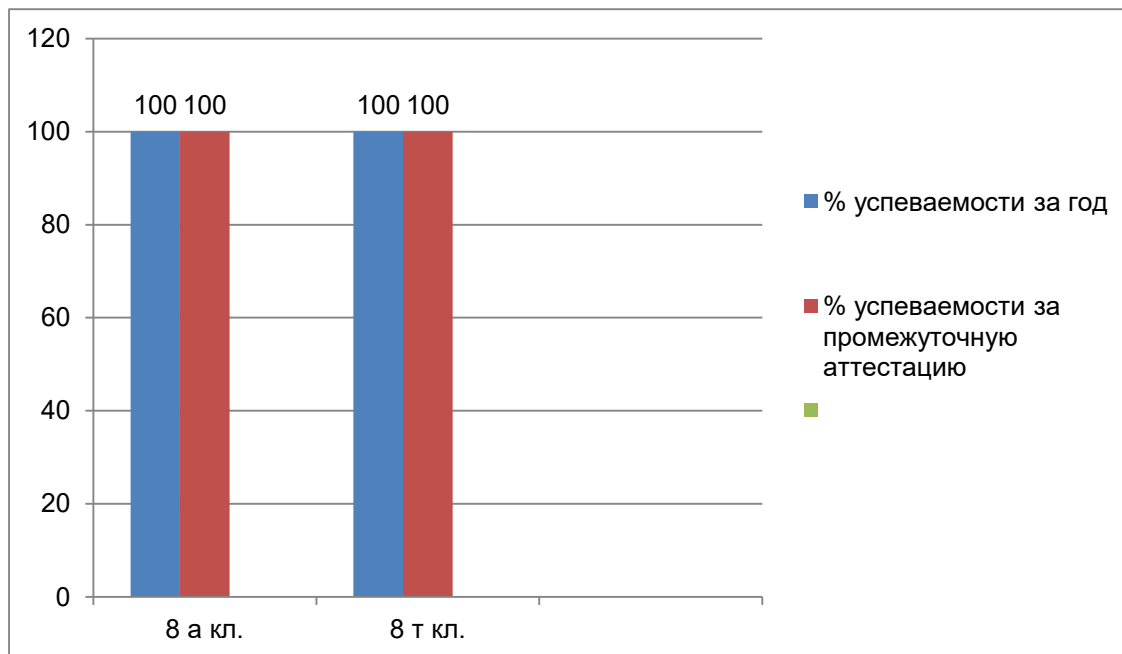
По результатам анализа проведенного диктанта в 5, 6 классах можно сделать следующие выводы. Материал, пройденный за год, усвоен практически всеми учащимися. Учащиеся в 5, 6 классов подтвердили свои оценки.

По итогам анализа промежуточной аттестационной работы за 2022-2023 уч.г. можно сделать вывод, что методика написания сочинения и изложения, в целом, ребятами усвоена, вместе с тем следует отметить фактические неточности в определении термина. Также наблюдается несоответствующее заявленной теме представление аргумента из жизненного опыта.

Продолжают оставаться актуальными для сочинения речевые, грамматические, а также орфографические и пунктуационные ошибки. Работу по устранению указанных недочетов целесообразно продолжить в предстоящем учебном году.

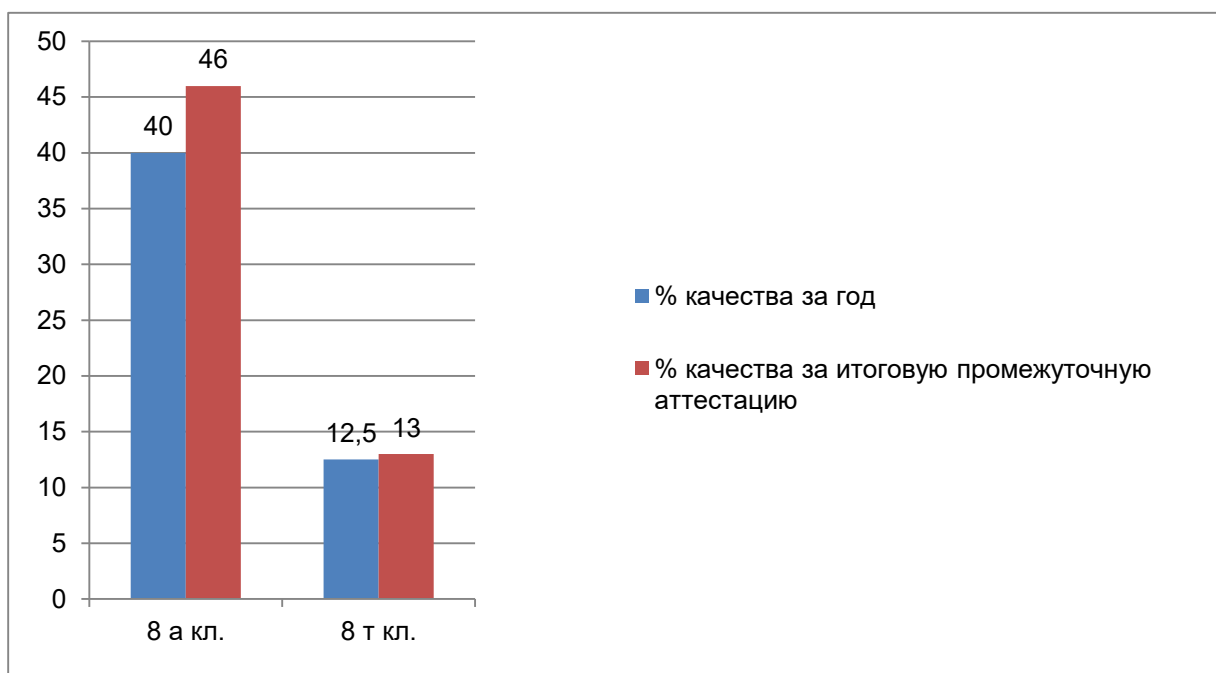
История

% успеваемости по итогам показателей 2022-2023 учебный год и % успеваемости за итоговую промежуточную аттестационную работу



История

% качества по итогам показателей 2022-2023 учебного года и % качества за итоговую промежуточную аттестационную работу



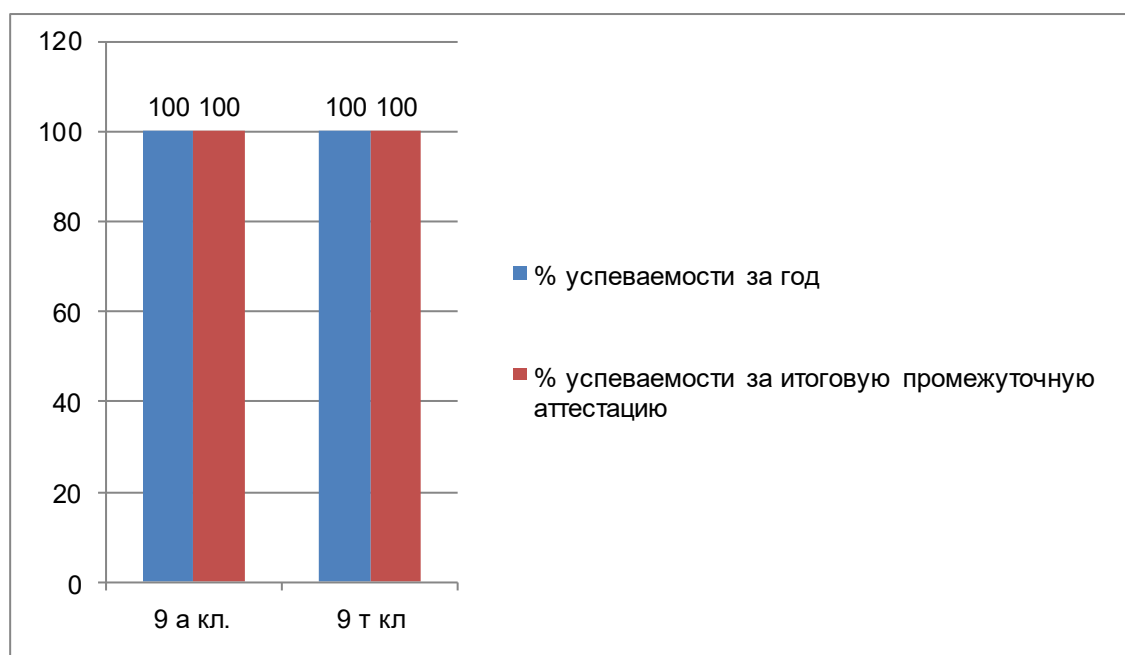
Из графиков видно, что в классах усвоение учебного материала идет стабильно.

Типичные ошибки:

Тема «Смутное время»;
 Тема «Внешняя политика в 17 веке»;
 Тема «Сословная структура общества 17 века»;
 Работа с картой;
 Задания на установление соответствия;
 Задания на верность суждения;
 Тема «Внутренняя и внешняя политика 1725-1762»
 Тема «Внутренняя и внешняя политика Екатерины 2»
 Работа с источником.

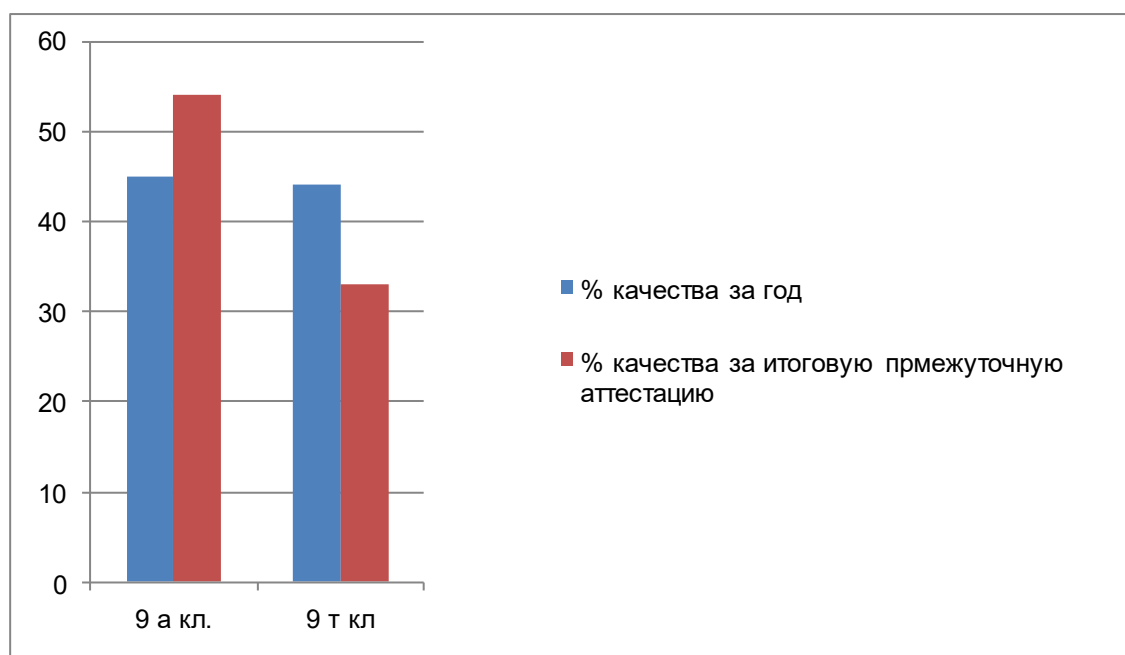
Обществознание

% успеваемости по итогам показателей 2022-2023 учебного года и % успеваемости за итоговую промежуточную аттестационную работу



Обществознание

% качества за 2022-2023 учебный год и % качества за итоговую промежуточную аттестационную работу



Из графиков видно, что в 9 классе усвоение учебного материала идёт на заниженном уровне.

Типичные ошибки:

Задания на верность суждения

Задания на установление соответствия

Тема «Право. Отрасли права»

Тема «Политика. Государство»

Выводы:

Анализ результатов по предметам в сравнении и годовыми оценками за 2022/2023 учебный года и результатами итоговых промежуточных аттестационных работ свидетельствует, что учащиеся 5-9 классов показали средние результаты.

Таким образом, анализ проведенных промежуточных аттестационных работ в целом показал, что крайне важной остается деятельность школы по получению обучающимися базовых знаний, повышению качества обучения учащихся, предупреждению неуспеваемости

ВПР - 2023

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 10.03.2023 г. № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Чистопольском муниципальном районе в 2023 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 5 апреля по 28 апреля 2023 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Всероссийские проверочные работы проводились в 4-х 5-х, 6-х, 7-х, 8-х

Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4 а	4 т	5 кл	6 кл	7 кл	8а кл	8 т кл
	17	11	12	9	19	15	8
Русский язык	15	11	12	8	15	15	8
Математика	16	11	11	8	16	15	6
Окружающий мир	17	11					
Биология					17	15	
История			12		17	15	
Обществознание				8			
География			12	9			8
Химия							
Физика							8
Иностранные языки (английский язык, немецкий язык)					14		

Вывод: в работе приняли участие (85,3%) учеников. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2023 года в 4-х классах

Обучающиеся 4 класса писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

Русский язык

Клас с	Итоги 2022/23 уч. года					Качество знаний	Итоги ВПР				Каче ство знани й
	«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
4 а	1	7	9	0	47%	1			9	0	40%/100%
4т	3	2	5	0	45%	3	2	6	0		45%/100%

Вывод: 4 а понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

4 т понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 а	2	9	6	0	65%	2	6	8	0	50,3%/100%
4т	3	4	4	0	64%	2	4	5	0	55%/100%

Вывод: 4а понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

4т понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4а	4	10	3	0	82%	7	7	3	0	82,5%/100%
4т	4	3	4	0	64%	3	4	4	0	64%/100%

Вывод: 4а понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 12 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5 обучающихся.

4 т понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 5 классе

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «География».

Русский язык

Класс	Итоги 2022/23 уч. года	Качество	Итоги ВПР	Качество
-------	------------------------	----------	-----------	----------

	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний
5	0	3	9	0	26%	0	4	7	1	33%/91%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 обучающихся.

Результаты ВПР-2023 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5 класса, что говорит о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Математика

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	0	4	8	0	33%/	0	3	8		27%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 7 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 6 обучающихся.

История

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	0	5	7	0	42%	0	1	11	0	8%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 8 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 обучающихся.

География

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	0	6	6	0	50%	0	2	10	0	17%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 8 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 6 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 6 классе

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «География».

Русский язык

Класс	Итоги 2022/23 уч. года	Качество знаний	Итоги ВПР	Качество знаний
-------	------------------------	-----------------	-----------	-----------------

		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»	
6	4	4	2	0	73%/	2	5	1	0	87%/100%		

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Результаты ВПР-2023 по русскому языку показал положительную динамику уровня обученности обучающихся 6 класса, что говорит о объективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Математика

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			Качество знаний	
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	4	3	3	0	64%/	3	4	1	0	87%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 7 классе

Обучающиеся 7 класса писали Всероссийские проверочные работы по 5 учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», Иностранный язык»

Русский язык

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7		6	13	0	31%	0	4	10	1	27/95%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 обучающийся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7						2	5	9	0	100% \ 57%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 3 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3 обучающихся.

История

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7		8	12	0	42%	0	7	9	1	41%/94%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Биология

Класс	Итоги 2023/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	0	11	8	0	58%	0	7	10	0	41%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 4 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 8 обучающихся.

Английский язык

Класс	Итоги 2023/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	0	8	12	0	42%	0	10	3	1	29%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 4 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 8 классе

Обучающиеся 8 класса писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История»

Русский язык

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8«А» «Т»	0	7	16	0	30%	0	7	16	0	30/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 16 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 5 обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2022/23 уч. года	Качество	Итоги ВПР	Качество
-------	------------------------	----------	-----------	----------

	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний
8«А» «Т»	0	12	9	0	57%	0	12	9	0	57%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 5 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 обучающихся.

Биология

Класс	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8«А»	2	10	3	0	80%	2	10	3	0	80%/100

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 4 обучающихся.

География

Класс	Итоги 2021/22 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «Т»		5	3	0	62%	0	3	5	0	37%/100

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 1 обучающийся.

Физика

Класс	Итоги 2021/22 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «Т»	0	5	3	0		0	5	3	0	38%/100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 8 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 обучающихся.

История

Класс	Итоги 2021/22 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	0	6	9		40%	2	4	9	0	40%/100

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 2 обучающихся.

Общие выводы по результатам ВПР-2023

- 40 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя.

2. Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по некоторым предметам в 6–9-х классах. Положительная динамика наблюдается по русскому языку.

Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

Предметы	I ступень					II ступень					По школе				
	Всего изуч.	На "4" и "5"	Не усп.	Успев. в %	Кач. в %	Всего изуч.	На "4" и "5"	Не усп.	Успев. в %	Кач. в %	Всего изуч.	На "4" и "5"	Не усп.	Успев. в %	Кач. в %
Русский язык	69	35	3	98	51	82	35	4	100	43	151	70	4	98	46
Литература	69	54		100	78	82	61	3	100	74	151	115	3	99	76
Родной язык (тат)	28	26	-	100	52	58	52	-	99	90	69	52	-	100	75
Родная литература (тат.гр)	28	26	-	100	93	58	55	-	100	95	86	81	-	100	94
Родная литература (рус)	41	31		100	76	11	11		100	100	52	42		100	81
Родной язык (рус.яз)	41	30		100	73	11	10		100	91	52	40		100	77
Английский язык	69	39		100	57	82	40	1	100	49	151	79	1	99	52
Математика	69	45	3	98	65	22	11	4	100	50	91	56	4	98	62
Информатика						60	55	-	100	92	60	55	-	100	92
История						82	35	1	99	43	82	35	1	99	43
Обществознание						41	32	-	100	78	41	32	-	100	78
География						82	54	1	99	66	82	54	1	99	66
Окружающий мир и ОБЖ	69	54	-	100	78						69	54	-	100	78
Биология						82	41	1	100	50	82	41	1	99	50
Химия						42	18	-	100	43	42	18	-	100	43
Физика						60	51	-	100	85	60	51	-	100	85
Музыка	69	69	-	100	100	62	60	-	100	97	131	129	-	100	98
Физкультура	69	68	-	100	99	82	81	-	100	99	151	149	-	100	99
Изобразительное искусство	69	69	-	100	100	40	42	-	100	105	109	111	-	100	102
Технология	69	68	-	100	99	62	61	-	100	98	131	129	-	100	98
ОБЖ						39	40	-	99	103	39	40	-	100	103
Алгебра						60	27		100	45	47	27		100	57
Геометрия						60	25		99	41,67	47	25		100	53
Государственный язык (ТАТ)						12	11		100	91,67	10	10		100	100

На основе анализа необходимо отметить следующие недостатки:

1. Увеличение количества учащихся в сравнении с прошлым учебным годом, закончивших учебный год с одной «3» (на 1%), с одной «4» (на 1%).
2. Наличие классов с отрицательной динамикой качества на конец 2022-2023 учебного года по сравнению с итогами 2021 – 2022 учебного года: в 3 (-17%), 4 (-8%), 6б (-5%), 6в (-8%), 6 (-8%), 7 (-17%)
3. Значительное расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за I полугодие 2022-2023 уч.года и отметками за промежуточную аттестацию по математике (5 кл.), алгебре (6 кл.), геометрии (8 кл), английскому языку (4 русскому языку (6- класс)
4. Снижение качества знаний учащихся по большинству предметов учебного плана.

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

Рекомендации:

1. Учителю русского языка Гориной Е.А., учителю математики Петровой А.С., учителю родной литературы Сибгатуллиной М.Г. выявить причины снижения качества знаний по предмету, выявить причины значительного снижения качества знаний по классу, вести индивидуальную работу с учениками, совместную работу с родителями, направленную на повышение эффективности обучения.

2. Руководителям школьных методических объединений

- 2.1. Обсудить на заседаниях ШМО итоги учебного процесса за 2022-2023 учебный год;
- 2.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся, рассмотреть на заседаниях ШМО;

3. Учителям-предметникам:

- 3.1. Учителю русского языка Гориной Е.А. учителю математики Петровой А.С. учителю родной литературы Сибгатуллиной М.Г. выявить причины снижения качества знаний по предмету;

- 3.2. Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению;

- 3.3. Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.

- 3.4. Усилить дифференцированную работу на уроке и во внеурочное время;

- 3.5. Усилить контроль учителя за качеством обучения, организовать индивидуальные занятия с учащимися;

- 3.6. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;

3.7. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

3.8. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2023 г.

3.9. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с 01.09.2023 г.

3.10. Включить темы по повторению учебного материала с целью качественной подготовки к процедурам ВСОКО (ВПр, ОГЭ).

4. Классным руководителям:

4.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;

4.2. Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку на 2 полугодие 2022-2023 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.

4.3. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков. В 2023 – 2024 учебном году включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4, 8, 9а, 9т классов

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И СПОСОБНЫМИ УЧАЩИМИСЯ

В 2022-2023 учебном году отмечаются высокие показатели в работе с одаренными детьми, которая носит систематизированный характер и строится на всестороннем раскрытии и использовании интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д. Цель работы по программе «Одаренные дети» достигнута полностью, велась вся запланированная работа. В школе выявлены одаренные учащиеся, которые подтвердили свои способности в конкурсах, олимпиадах, НПК.

В муниципальном туре предметных олимпиад принимало участие 18 учащихся школы (на 5 чел. больше). В общей сложности определено 1 призовое место, это стабильно, по сравнению с прошлым учебным годом. В прошлом 2021-2022 учебном году тоже 1 призовое место.

№	Название мероприятия	ФИ учащегося	Результат
1.	Республиканская «Научно-практическая конференция и чтения школьников на языках народов РФ»	Меркурьев И., 9 класс	Победитель
2.	Республиканская «Научно-практическая конференция и чтения школьников на языках народов РФ»	Ханафиев А., 9 класс	участник
3.	Республиканская «Научно-практическая конференция и чтения школьников на языках народов РФ»	Мукминова А., 9 класс	участник
4.	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения-2022»	Глушихина А. 8 класс	Диплом призера
5.	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения-2022»	Данилова Н., 8 класс	Диплом победителя
6.	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения-2022»	Горшкова Екатерина, 8 класс	Диплом призера
7.	Республиканская олимпиада по математике для младших школьников 1-4 классов «Математический марафон»	Федотов К., 2 класс	диплом призёра

8.	Республиканская научно-практическая конференция школьников имени Г.Ибрагимова	Фатхутдинова э., 6 класс	диплом призёра
9.	Республиканская научно-практическая конференция школьников имени Г.Ибрагимова	Колесов Г., 6 класс	диплом лауреата
10.	VI Республиканская научно-практическая конференция школьников имени Г.Исхаки	Меркурьев И., 9 класс	Победитель
11.	VI Республиканская научно-практическая конференция школьников имени Г.Исхаки	Мукминова А., 9 класс	участник
12.	XIX муниципальная НПК «Шаг в мир науки»	Чурбанов Д., 8 класс	Диплом призера
13.	XIX муниципальная НПК «Шаг в мир науки»	Глушихина А., 8 класс	Диплом призера
14.	XIX муниципальная НПК «Шаг в мир науки»	Данилова Н., 8 класс	Диплом призера

№	Название мероприятия	ФИ учащегося	Результат
1.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Ханафиев И., 5 класс	сертификат
2.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Имдеева Р., 8 класс	диплом призера
3.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Галимов М., 8 класс	диплом призера
4.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Шамсутдинова К., 5 класс	диплом призера
5.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Чистяков Р., 5 класс	диплом призера
6.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Глушихин А., 5 класс	диплом призера
7.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Камалов Р., 5 класс	диплом призера
8.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Гатин Р., 8 класс	диплом призера
9.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Тимофеева М., 5 класс	диплом призера
10.	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Куриков А., 5 класс	сертификат
11.	Всероссийская олимпиада по экологии для школьников	Азизов А. Глушихин А. Глухарев А. Шамсутдинова К. Трофимчик Т. Камалов Р. Тимофеева М. Куриков А. Ханифиев И.	Сертификат участника
12.	Всероссийская олимпиада по экологии для школьников	Глушихина А. Чурбанов Д. Быков В. Данилова Н.	Сертификат участника
13.	Республиканская научно-практическая конференция «Экология – шаг в будущее»	Глушихина А., 8 класс	Диплом 2 степени
14.	Всероссийский конкурс «Новогодняя неёлка»	Шамсутдинова К. Тимофеева М. Куриков А. Ханифиев И.	Сертификат участника
15.	XIII открытый экологический форум обучающихся «Зилант»	Данилова Н., Чурбанов Д.,	Поощрительная грамота Поощрительная грамота
16.	Всероссийский экологический диктант 2022	Азизов А., 5 класс	участник
17.	Всероссийский творческий конкурс детских поделок из бросового материала «Береги планету»	Шамаев Д. Смирнов Р. Хайретдинова Д. Колесова С. Фурутина Д. Савельев Д. Терехина А. Новиков А. Качалова В. Исаева Н.	3 место 1 место 1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 1 место 1 место

		Шамсутдинова К. Куриков А. Ханафиев И. Шаяхметов Б. Фатхутдинова Э. Хуснуллина Л. Колесов Г. Чубаров Н.	2 место 2 место 1 место 1 место 2 место 1 место 1 место 1 место
--	--	--	--

№	Название мероприятия	ФИ учащегося	Результат
1.	Первенство СШ борьбы «Батыр» по кереш на призы борцов-батыров Сабантуя Тат.Елтанского сельского поселения, приуроченного году национальных культур и традиций РТ	Нагуманов Р., 3 класс	1 место
2.	Первенство СШ борьбы «Батыр» по кереш на призы борцов-батыров Сабантуя Тат.Елтанского сельского поселения, приуроченного году национальных культур и традиций РТ	Белоглазова В., 9 класс	1 место
3.	Первенство СШ борьбы «Батыр» по кереш на призы борцов-батыров Сабантуя Тат.Елтанского сельского поселения, приуроченного году национальных культур и традиций РТ	Касатьева К., 9 класс	2 место
4.	Первенство Чистопольского МР по греко-римской борьбе на призы «деда Мороза» среди юношей	Потасьев Д., 2 класс	1 место
5.	Первенство ЧМР по греко-римской борьбе	Нагуманов Р., 3 класс	1 место
6.	Первенство ЧМР по греко-римской борьбе, приуроченного Дню защитника Отечества	Новиков С., 7 класс	3 место
7.	Первенство ЧМР по греко-римской борьбе, приуроченного Дню защитника Отечества	Новиков А., 4 класс	3 место
8.	Первенство ЧМР по греко-римской борьбе, приуроченного Дню защитника Отечества	Ушенкин М., 1 класс	2 место
9.	Первенство ЧМР по греко-римской борьбе, приуроченного Дню защитника Отечества	Кузьмин Н., 1 класс	2 место

№	Название мероприятия	ФИ учащегося	Результат
1.	Конкурс экологического десанта «Мы чистим мир» Международной акции «Марш парков-2022» в РТ	экоотряд «Стрижи»	Грамота призера
2.	Творческий интернет-проект «Подросток и закон»	команда «Скрепыши» 8а класс	сертификат участника
3.	Творческий интернет-проект «Подросток и закон»	команда «Стрижи» 5 класс	сертификат участника
4.	ХIII открытый экологический форум обучающихся «Зилант»	экоотряд «Стрижи»	Поощрительная грамота

№	Название мероприятия	ФИ учащегося	Результат
5.	Муниципальный конкурс чтецов «Цветаевский костер»	Азизова С., 2 класс	диплом 1 степени
6.	Муниципальный конкурс чтецов «Цветаевский	Смирнов Р., 2 класс	диплом 2 степени

	костер»		
7.	Конкурс детского художественного творчества «Мир заповедной природы» Международной акции «Марш парков-2022» в РТ	Гатина Р., 6 класс	Грамота лауреата
8.	Конкурс новогодних рисунков «Я рисую Новый год»	Ханафиев И., 5 класс	сертификат участника
9.	Конкурс новогодних рисунков «Я рисую Новый год»	Азизов А., 5 класс	сертификат участника
10.	Конкурс новогодних рисунков «Я рисую Новый год»	Камалов Р., 5 класс	сертификат участника
11.	Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год»	Камалов Р., 5 класс	диплом 2 место
12.	Муниципальный фестиваль, посвященный творчеству В.С.Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе»	данилова Н., 8 класс	Диплом 3 место
13.	Муниципальный фестиваль, посвященный творчеству В.С.Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе»	Быков В., Ахметвалиев Р., 8 класс	Диплом 3 место
14.	Муниципальный фестиваль, посвященный творчеству В.С.Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе»	Журкина М., 7 класс	сертификат участника
15.	Ежегодная республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества-самоотдача»	Смирнов Радмир, 2 класс	диплом участника
16.	Ежегодная республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества-самоотдача»	Азизова Сумая, 2 класс	диплом победителя в номинации
17.	Ежегодная республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества-самоотдача»	Логунова Милена, 2 класс	диплом победителя в номинации
18.	Ежегодная республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества-самоотдача»	Смирнов Радмир, 2 класс	
19.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Бескрайний космос»	Гайсин Р., 6 класс Колесов Г., 6 класс Шаяхметов Б. 6 класс Хуснуллина Л. Фатхутдинова Э. Гатина Р. 6 кл. Камалов Р., 5 кл. Ермолаева А., 4т	2 место 2 место 1 место 2 место 2 место 1 место 1 место 2 местор

№	Название мероприятия	ФИ учителя	Результат
	онлайн-курс «Эковолонтерство – первые шаги для спасения планеты»	Чебанова Л.А.	сертификат
	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Чебанова Л.А.	сертификат организатора
	Всероссийский конкурс «Диалог с окружающим миром: нарисуй, покажи, расскажи»	Чебанова Л.А.	диплом победителя
	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения-2022»	Чебанова Л.А.	Благодарность за подготовку победителя
	Конкурс экологического десанта «Мы чистим мир» Международной акции «Марш парков-2022» в РТ	Чебанова Л.А.	Благодарственное письмо за подготовку

			призера
	Республиканский круглый стол для учителей истории и обществознания «Потенциал предметов «История» и «Обществознание» в формировании функциональной грамотности», 07.10.2022	Чебанова Л.А.	сертификат ИРО РТ
	Благодарственное письмо за подготовку команды для участия в творческом интернет-проекте «Подросток и закон»	Чебанова Л.А.	Благодарственное письмо за подготовку участников
	Всероссийский форум руководителей и педагогов системы дополнительного образования естественнонаучной направленности #Экосистема	Чебанова Л.А.	сертификат
	Муниципальный этап республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных занятий для педагогических работников по проведению Парламентского урока – 2023 «Мы граждане России»	Чебанова Л.А.	диплом победителя
	Муниципальный этап республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных занятий для педагогических работников по проведению Парламентского урока – 2023 «Мы граждане России»	Ярмушева М.В.	диплом призера
	Ежегодная Всероссийская олимпиада «ЭКОЛЯТА-МОЛДЫЕ ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ»	Федорова И.Т.	сертификат организатора

Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания

Национальное образование в МБОУ «ООШ №6» направлено на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ), закона Республики Татарстан «Об образовании» № 68-ЗРТ от 22 июля 2013 года, ст.8., закона РТ от 8.07.1992 №1560-ХП (ред.от 03.03.2012) « О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию следующих **задач**:

- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- продолжить работу по открытию татарских групп, по формированию у учащихся национального самосознания;
- систематизировать работу по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного(татарского) языка и литературы;
- усовершенствовать систему работы с одаренными детьми.

В целях решения поставленных задач, проводились мероприятия согласно плану мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся.

Образовательный процесс в школе ориентирован на изучение родного (татарского) языка с 1 по 9 класс по заявлению родителей (законных представителей).

В школе созданы условия для изучения и усвоения двух государственных языков РТ, родного (татарского) и русского языков, в том числе государственного языка РТ – татарского языка. Охват детей изучением родного (татарского) языка составляет 82%,

родной (татарский) язык. Данный факт свидетельствуют о том, что ведется целенаправленная работа с родителями учащихся татар. В текущем учебном году открыт 1 класс с национальным воспитанием (1т) итого в школе три класса с национальным воспитанием (1,5,9)

В классах с национальным воспитанием оформлены национальные уголки. Знакомство с национальными традициями, обычаями, культурой проводится через ознакомление с краеведческим материалом. Имеется символика Российской Федерации и Республики Татарстан: гербы, флаги, гимны и портреты президентов.

В кабинетах родного языка имеются стенды для родителей, где они могут получить необходимую информацию и консультации по обучению родному (татарскому) и русскому языкам. Информация размещается на двух языках: татарском и русском.

Реализация национально-регионального компонента проходит не только в учебной, но и в ходе праздников и мероприятий. Мероприятия проводятся для детей как на русском, так и на татарском языках в соотношении 50/50.

Библиотека укомплектована учебниками, учебными пособиями и художественной литературой. Имеются иллюстративный и информативный материал об известных писателях Республики Татарстан, словари.

Для повышения эффективности образовательного процесса педагоги активно используют информационно- коммуникативные технологии. Это помогает повысить уровень преподавания, обеспечивая наглядность, контроль, большой объем информации, являясь стимулом в обучении.

Качество знаний по родному (татарскому) языку в сравнении с районными показателями выше на 14,5% (школы 98,5%, район 84%), а по родной (татарской) литературе на 6% (школы 96%, район 90%).

В школе работают 3 учителя татарского языка и литературы, все имеют высшее педагогическое образование (100%). 1 учитель имеет высшую квалификационную категорию, 2 учителя – первую квалификационную категорию. В школе созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов.

Учителя татарского языка ведут целенаправленную работу по обмену опытом работы. Их работы представлены в разных сообществах, личных сайтах (<https://www.fathutdinovaruzilya.ru>, <https://guliya14.ru>), в сборнике материалов Республиканской юношеской научно-практической конференции имени К.Тимбиковой. Каждый учитель имеет тему самообразования, над которой работал в течение года и план самообразования, способствующий самосовершенствованию учителя и повышающий его профессионально-личностные качества.

В 2022-2023 учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя татарского языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку; на обучение русскоязычной аудитории практическому использованию татарского языка как средства общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, с применением информационных и коммуникативно- развивающих технологий.

ВШК является одной из форм работы с педагогическими кадрами, в том числе и как средство повышения педагогического мастерства через анализ и самоанализ уроков. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. В ходе изучения были посещены и проанализированы уроки, проведена проверка выполнения программы и ее практической части, состояния внеурочной работы по предмету, заполнение электронного журнала.

В течение учебного года учителя родного (татарского) языка и литературы работали в комиссиях по проверке муниципальных олимпиадных, республиканских творческих и исследовательских работ по татарскому языку и литературе.

Воспитательная работа по национальному образованию осуществлялась согласно рабочей программы воспитания. В нашей школе традицией стало проведение предметных недель, как самой активной формы методической работы. По плану в феврале были проведены мероприятия, посвященные ко Дню родного языка, в апреле месяце была проведена Неделя татарского языка и литературы, мероприятия прошли на высоком уровне. Мероприятия охватили учащихся 1-9 классов, были разные по тематике и форме мероприятий, которые проводились во внеурочное время и были направлены на реализацию задач комплексного подхода к воспитанию учащихся. Основным принципом проведения предметной Недели стал добровольный характер участия учащихся в мероприятиях. Ребята на практике применяли свои знания. 2022-2023 учебным году были проведены различные мероприятия школьного и муниципального уровня.

Проанализировав работу по организации национального образования и воспитания за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

1. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%.
2. Увеличился охват детей обучающихся на родном языке, имеется 3 класса с национальным воспитанием.
3. Учителя татарского языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт в мероприятиях, НПК различного уровня.
4. На высоком уровне поставлена работа с одаренными детьми, повысилось количество победителей и призеров муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов, олимпиад, научно - практических конференций.

Анализ реализации рабочей программ воспитания

Программа воспитания МБОУ «ООШ №6» была разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опирались на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устав МБОУ «ООШ №6»

Система мониторинговой деятельности всех аспектов воспитания

Мониторинг воспитательной системы школы осуществляется с целью систематического контроля над процессом развития данной системы и определения наиболее целесообразных перспектив.

В рамках мониторинговой деятельности осуществляется сбор, хранение и обработка поступающей фактической информации, объективная комплексная оценка. Предметом мониторинга является:

- Особенности интеллектуального развития учащихся, их эмоциональные установки и личностных характеристики.

- Качество развития классного коллектива (атмосфера, взаимоотношения).

- Педагогический стиль общения и ведения класса.

- Качество взаимоотношений школы и родителей.

Диагностика анализа эффективности процесса воспитания:

1. Диагностика уровня развития классного коллектива (Социометрия – работа ведется в каждом классном коллективе)

2. Диагностика уровня занятости учащихся в системе дополнительного образования.

3. Уровень воспитания ученика, класса и школы в целом (Уровень воспитанности).

4. Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.

5. Изучение взаимных отношений с классным руководителем (Анкетирование 5-9 классы).

6. Изучение психологического климата в коллективе

7. СПТ (социально-психологическое тестирование)

Целью воспитательной работы в школы является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «ООШ№6» на 2022-2023 учебный год.

Программа включает реализацию 11 модулей:

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнерство»

Каждый модуль отражен в календарных планах воспитательной работы, реализуемых по ступеням образования (1-4 классы, 5-9 классы,)

Модуль «Основные школьные дела»

Основные школьные дела – это главные традиционные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы

такие

как:

- День Знаний;
- Церемония поднятия Государственного флага РФ, РТ и исполнение гимна РФ, РТ
- Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом:
 - Классный час «Моя Россия – без терроризма»;
 - Информационный урок «Правила поведения при угрозе террористического акта»
 - Конкурс рисунков «Мы за мир»;
 - Тематическая линейка, посвященная Дню памяти жертв терроризма
 - Туристическая эстафета. Полоса препятствий – школа выживания»
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944):
 - Акция «Блокадный хлеб»
- Вечер встречи выпускников
- Зарница. Смотр строя и песни
- Мероприятия, посвященные 8 марта
- Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Вов
 - Акция «Георгиевская лента»
 - Акция «Открытие ветерану»
- Общешкольная линейка «Последний звонок»
- Выпускной вечер

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 34 классных руководителя в 35 классных коллективах.

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

Модуль «Школьный урок»

В 2022-2023 учебном году были проведены открытые уроки для родителей обучающихся.

Открытый урок в отличие от обычных — специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках протекает реальный учебный процесс. На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Также они используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Модуль «Самоуправление»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

В школе создан Совет обучающихся, в состав которого вошли обучающиеся 5-9-х классов.

В течение учебного года Советом обучающихся проведена следующая работа: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся, принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно плану. Анализируя работу по данному направлению, следует

отметить, что школьники чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В школе уже не первый год работают отряд «Юные инспектора дорожного движения». Ребята проводят беседы, викторины, выпускают стенгазеты, информационные вестники, листовки по безопасности дорожного движения, профилактике правонарушений и преступлений, правовой тематике, противопожарному направлению. Проводят шефскую работу, помогают ученикам начальной школы в изучении правил дорожного движения, правилам поведения, противопожарным навыкам, проводят конкурсы рисунков, поделок, оказывают помощь при подготовке наглядных пособий.

В феврале 2023 года состоялось открытие первичного отделения российского движения детей и молодежи "Движение первых".

«Движение первых» (координатор Чебанова Л.А.) дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

В рамках профориентационной работы были проведены интерактивные профуроки в рамках всероссийского проекта «Билет в будущее», профдиагностика и консультации.

В рамках профдиагностического тестирования использовались следующие анкеты:

В связи с тем, что перед учащимися 9-х классов встал выбор профессиональной деятельности, было проведено 2 диагностики.

8 кл.- Анкета «Выбор профнаправлений» (проект «Билет в будущее»)

9 кл. - Анкета «Выбор видов образования» (проект «Билет в будущее»)

Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов, обучающихся, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» включает в себя создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня правовой грамотности обучающихся, что способствует снижению тенденции роста противоправных деяний.

Ключевые мероприятия направления:

- День правовой помощи детям
- Акция «Дети улиц»
- Акция «Всеобуч»
- Акция «Я и закон»
- Акция «Дети России»
- Акция «За здоровый образ жизни»
- Акция «Безопасное окно»
- индивидуальные беседы и консультационные мероприятия
- профилактические беседы инспектора ОПДН Яруллиной Л.И.

В начале учебного года были составлены социальные паспорта классов (1- 9 классы), при анализе которых выявлены уч-ся, требующие особого педагогического внимания. С данными

учащимися проводится профилактическая и коррекционная работа социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, инспектором ОПДН.

С данными ребятами проводились беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений (описание работы в личных карточках). На каждого обучающегося были заведены (на вновь поставленных) или продолжали вестись личные дела, где отмечалась работа, проведенная с данными учениками социальным педагогом, психологом, классными руководителями.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.

Оформление пространства проведения конкретных школьных событий:

- Событийный дизайн праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих проектов, выставок, собраний, конференций и т.п.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда образовательной организации обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой образовательной организации как:

оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов и т.п.) и их периодическая переориентация

- Конкурс «Окно в Новый год»

размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.)

- экспозиция «Сталинградская битва»

- экспозиция, посвященная героям СВО, Циганову Артуру., выпускникам школы.

- экспозиция «Наши герои», посвященная 9 Мая;

благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее ученикам проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Вся работа с родителями в 2022 – 2023 учебном году строилась по следующим направлениям

1. Образовательная деятельность.

А) Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).

Б) Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.

В) Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

В 2022-2023 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний

- Торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку»

2. Просветительская деятельность.

А) Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей.

Б) Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В) Профилактика суицида среди детей.

3. Коррекционно-просветительская деятельность.

А) Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье.

Б) Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый» - «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

4. Социальная защита прав.

А) Защита прав ребёнка в семье.

Б) При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

Анализируя работу с родителями в целом, можно сделать следующий вывод: не все родители правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья – воспитывает, вместе – развиваем детей, обучая и воспитывая.

Выводы и предложения

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу, проводимую классными руководителями и штабом воспитательной работы, социальным педагогом и педагогом-психологом. Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- низкий процент охвата учащихся «Движение первых» в процессе регистрации на платформе «ДОБРО.РУ»

Дополнительное образование

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

Работа объединений дополнительного образования велась в соответствии с учебно - воспитательным планом школы и по общеразвивающим программам, разработанным педагогами. Дополнительное образование организовывалось в школы во все учебные дни недели, и каникулярное время и регламентировалось расписанием. Школы имеет возможность оказывать бесплатные дополнительные услуги. Количество объединений ДО и количество часов в течение года определяется в начале текущего года. На протяжении трёх последних лет

количество отводимых часов на дополнительное образование оставалось неизменным (14 час).

При организации работы дополнительного образования на протяжении 2022-2023 учебного года решались поставленные задачи с учётом: имеющимся материально-техническим оснащением, кадровыми ресурсами, создания благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Вели работу 6 объединений ДО.

Анализ охвата учащихся дополнительным образованием показывает, что количество объединений за последние 2 года без изменений, а также наблюдается динамика снижения по количеству учащихся занятых в работе объединений.

Причины снижения:

- данный показатель отражает изменения в перечне предлагаемых объединений ДО (в этом учебном году произошло изменение в перечне предлагаемых для занятий объединений, так объединение «Познайка» (охват учащихся 2 классов 100%) было заменено объединением «Мир театра» (охват учащихся более низкий, но контингент с 1 по 6 класс));

Деятельность дополнительного образования в школе ведется по 6 направлениям, которые востребованы и интересны учащимся и отвечают запросам родителей (законных представителей) и учащихся. В этом учебном году было добавлено объединение в рамках художественно-эстетического направления. Учреждение не имеет необходимого материально-технического оснащения для открытия объединений ДО по туристико-краеведческому, научно-познавательному направлений. Военно-патриотическое направление реализуется в рамках движения «Юная армия». Необходимо отметить, что наблюдается спад показателя охвата учащихся занимающихся в объединения школы по объективным причинам.

На протяжении всего учебного года активно велась работа по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекались детей из неблагополучных семей. Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители совместно отслеживали и выявляли учащихся данной категории. Все учащиеся посещали занятия объединений ДО организованные как в школе, так и вне школы.

Одним из показателей результативности работы объединений школы можно считать участие воспитанников в КТД, конкурсах, фестивалях всероссийского, республиканского, зонального, муниципального уровней и наличие призовых мест. Наблюдается рост активности участия педагогов и учащихся в конкурсном движении (объединения: «Беренче театр», «От простого к сложному»).

Поводя итог, можно отметить, что сложившаяся в школе система работы дополнительного образования:

- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в школы, воспитывает толерантность, культуру общения;
- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, школьных праздниках, конкурсах, КТД;
- осуществляется профилактика асоциального поведения;
- все учащиеся категории «трудных подростков», учащиеся из неблагополучных семей на протяжении учебного года были вовлечены в деятельность объединений дополнительного образования, как в школе, так и вне школы;
- количество объединений ДО осталось таким же, показатель охвата занятости учащихся уменьшился по объективным причинам;
- увеличилось количество направлений работы (добавлено направление: Художественно-эстетическое);
- наблюдается рост активности участия педагогов и учащихся в конкурсном движении;
- прохождение программ выполнено на 100%;
- деятельность объединений дополнительного образования считать удовлетворительной.

Внеурочная деятельность

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельности способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

При организации работы были задействованы имеющееся материально-техническое оснащение, кадровые ресурсы, создание благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Работа курсов велась в соответствии с учебно-воспитательным планом школы для учащихся 1-4, 5-9 классов, организовывалось во все учебные дни недели, а также в каникулярное время и регламентировалось расписанием.

В 2022 – 2023 учебном году внеурочная деятельность реализовывалась через:

- программы курсов внеурочной деятельности,
- деятельность классного руководителя (экскурсии, общественно полезные практики, акции, соревнования, круглые столы и т.п.),
- деятельность иных работников школы (педагога-организатора, социального педагога, библиотекаря),
- в рамках детских отрядов, органов ученического самоуправления (педагог-организатор),
- взаимодействие с организациями культуры и спорта города.

Следует учитывать, что внеурочная деятельность:

- является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе;
- способствует в полной мере реализации требований федеральных образовательных стандартов образования;
- преимуществами данного компонента образовательного процесса является предоставление учащимся возможности широкого спектра занятий, направленных на развитие учащегося;
- наполнение конкретным содержанием данного компонента находится в компетенции образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность школьников объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которой возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации.

В рамках реализации требований ФГОС в школе организована работа учебных курсов «Разговоры о важном» (инвариантная часть Плана внеурочной деятельности), охват составил 100%

Занятия курсов проводились в форме экскурсий, викторин, игр, КТД, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, подготовки к олимпиадам, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

Руководителями курсов являются учителя, педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители выше указанных классов, педагог – организатор. Руководители ведут учёт посещаемости и работы курса, отражая данные в журналах, которые хранятся в специально отведенном месте. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

Оценивание результативности работы курсов внеурочной деятельности осуществляется в форме: Протокола промежуточной аттестации, Портфолио курса, анализов работы курсов внеурочной деятельности. Ответственный за ведение документации является руководитель курса.

В мае 2023 года учащимся и родителям 1-4, 5-9 классов были предложены вопросы анкеты «Организация внеурочной деятельности, с целью определения степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами по внеурочной деятельности, а также для выявления запросов на следующий учебный год». Анализ ответов показал, что степень удовлетворенности учащимися и родителями предоставляемыми услугами в рамках внеурочной деятельности можно считать удовлетворительной. Было отмечено разнообразие предлагаемых наименований курсов, по всем направлениям деятельности. Результаты анкетирования родителей и учащихся занесены в протоколы родительских собраний, заседания

классных руководителей от 20.05.2023г. №5. На основании выявленных запросов учащихся и родителей на следующий учебный год будет составлен План ВД на 2023-2024 учебный год.

Итак: сложившаяся в школе система внеурочной деятельности:

- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в школе, воспитывает толерантность, культуру;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, школьных праздниках, конкурсах, КТД;
- способствует расширению кругозора, развитию любознательности, обогащению знаний по предметам;
- использование ресурсов внеурочной деятельности, позволяет организовать досуг и занятость в каникулярное время и способствует профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- количество востребованных и интересных учащимся учебных курсов и курсов ВД на протяжении 3-х лет остается примерно одинаковым, количество предлагаемых учебных курсов ВД и курсов ВД увеличивается);
- прохождение программ курсов ВД выполнено на 100%;
- деятельность курсов внеурочной деятельности считать удовлетворительной;
- охват внеурочной деятельностью составил (с учетом проводимой работы классных руководителей, руководителей курсов ВД, секций объединений дополнительного образования школы и города) 100%

Выводы, недостатки

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год выявил следующие **недостатки**.

1. Низкая аналитическая деятельность учителей по выявлению профессиональных проблем и планированию работы над самообразованием.
2. Низкая активность молодых педагогов по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Недостаточный уровень:
 - положительной учебной мотивации у обучающихся;
 - реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций со стороны учителей-предметников;
 - освоения программного материала старшеклассниками.
4. Отсутствие призовых мест в предметных олимпиадах по обществознанию, праву, астрономии, истории РТ, экологии, МХК.
5. Низкая эффективность работы сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и иными организациями.
6. Низкий процент охвата учащихся 5-8 классов по причине отсутствия свободных часов.
7. Недостаточный уровень воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классов.
8. Низкий процент охвата учащихся «Движение первых», регистрацией на платформе «ДОБРО.РУ»

Задачи школы на 2023-2024 учебный год

1. Продолжение работы педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
2. Использование административных ресурсов для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
3. Оказывание методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
4. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2022-2023 учебном году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ).
5. Организация мониторинга качества обучения: отслеживать успешность усвоения материала, выявлять подготовленность учащихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ.
6. Создание условий для увеличения количества высокобалльников.
7. Учет характерных особенности учебного материала, создать единую систему средств контроля и критериев оценивания знаний, умений и навыков учащихся.
8. Распространение лучшего опыта в подготовке выпускников к ГИА,
9. Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на достижение средних и высоких результатов)
10. Продолжение работы по вовлечению школьников в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
9. Развитие функциональной грамотности школьников
10. Повышение эффективности воспитательной работы в школы.
11. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
12. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
13. Создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся.
14. Продолжение работы по открытию татарских групп, классов национального воспитания по формированию у учащихся национального самосознания.

15. Продолжение работы по вовлечению учащихся в конкурсное движение через взаимодействие с родителями.
16. Сохранение, повышение качества работы имеющихся объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности востребованных учащимися, их родителями, а также доступности, равномерного охвата по уровням обучения дополнительным образованием, внеурочной деятельности для всех категорий учащихся.
17. Сохранение и увеличение контингента учащихся (охват учащихся), занимающихся в объединениях дополнительного образования, в том числе по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекать детей из неблагополучных семей.
18. Использование ресурсов внеурочной деятельности для организации в каникулярное время временных групп учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде
19. Продолжение индивидуальной работы с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету (корректное выстраивание образовательной траектории развития учащегося, помощь в самоопределении и развитии личности участника олимпиады).
20. Использование ресурсов внеурочной деятельности для проведения систематически дифференцированной работы с одаренными детьми.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Мероприятия, проблема	Сроки	Ответственные	Итоги
Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август	Директор	Совещание при директоре
Организация дежурства учителей и обучающихся по зданию школы	Август	Зам. директора по ВР	График дежурства
Зачисление учащихся в 1 класс	1 февраля 1 июля	Директор	Приказ
Зачисление учащихся в 5 класс	Август	Директор	Приказ
Комплектование ГПД	Август	Зам. директора по УР	Приказ
Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Зам. директора по УР	Приказ
Оформление приказа по приёму учащихся в школу	Август	Директор	Приказ
Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь	Педсовет
Обеспечение учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор, зам.директора, кл. руководители	Приказ
Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители	Приказ, акты

Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов.	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	Отчет
Организация работы ГПД	Сентябрь	Зам. директора	Справка
Организация работы объединений ДО, курсов ВД	Сентябрь	Зам. директора	Расписание
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков	Сентябрь	Классные руководители	Отчет
Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки	Сентябрь	Зам. Директора по ВР	Отчет
Анализ состояния здоровья детей, заполнение паспортов здоровья	Сентябрь-октябрь	Медсестра Классные руководители	Совещание при зам.директора
Учёт посещаемости учебных и занятий объединений ДО, курсов ВД	В течение года	Зам. директора	Справки
Ведение патронажного журнала	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Анализ
Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся	В течение года	Классные руководители	Инструктаж Совещание при директоре
Контроль за качеством приготовления пищи	В течение года	Директор	Совещание при директоре
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма	В течение года	Педагогический коллектив	Совещание при директоре, журналы инструктажей
Работа по программе «Одарённые дети»	В течение года	Зам. директора	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК
Организация предпрофильной подготовки.	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, работа с кадрами.
Создание условий для введения профильного обучения	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, анкетирования обучающихся, работа с кадрами.
Работа по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директор по ВР Классные руководители	Родительские собрания Индивидуальные беседы
Организация отдыха учащихся	В каникулярное время	Зам. директора по ВР	Анализ
Учебные действия по ГО	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ	Приказ

организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Зам. директора	Собрание родителей будущих первоклассников
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Декабрь-январь	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра	Отчет
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Директор, зам. директора	Отчет

Работа по преемственности начальной школы и основной

Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Собеседование зам. директора по УР, с классными руководителями 1,5-х классов.	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР
Сентябрь	Входной контроль знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике, татарскому языку, профильным предметам.	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной, основной школы	Руководители ШМО, зам.директора
Сентябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5-х классов» Анкетирование родителей	Зам. директора

сентябрь	Классно-обобщающий контроль 1,5-х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. 1)Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. 2)Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. 3)Анкетирование учащихся, родителей 5) Проверка школьной документации 6) Анализ уровня здоровья учащихся 7)Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей к школе.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с классным коллективом	Психолого-педагогическое исследование первых классов «Адаптация первоклассников к школе»	классные руководители
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УР
Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классные руководители
Декабрь	Административные контрольные работы по графику	Контроль ЗУН	Зам. директора по УР, рук. ШМО
Декабрь	Заседание ШМО	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов	Руководители ШМО

течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности	Руководители ШМО
Март	Административные контрольные работы	Контроль ЗУН	Зам. директора по УР
Март	Родительское собрание	Комплектование 5 – х классов	Директор
Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя – предметники, психолог
Май	Промежуточная аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора по УР
Май	Экскурсии 4-х классов по Школе и кабинетам	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные руководители
Май	Классные собрания учащихся 4-го класса	Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную школу	Классные руководители
Август	Работа с педколлективом	Корректировка комплектования классов и учебных планов по уровню обучения	Директор, зам. директора

2.2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты, показатели
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
	Подведение итогов ГИА-9 в 2023 году. Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению ГИА в 2024 году.	август 2023 года сентябрь 2023 года	Закирова Г.С.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат.
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА -9 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2023- июнь 2024 года	Закирова Г.С.	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.

	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 – 2024 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9».	август 2023 сентябрь 2023 сентябрь 2023 сентябрь 2023	Закирова Г.С.	Отсутствие внештатных ситуаций.
		декабрь 2023 февраль 2024		
III. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
1	Обучение организаторов ППЭ	ноябрь 2023 года - май 2024 года	директор	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 классах потеме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».	в течение года		

3	Инструктирование учителей-предметников, привлекаемых: к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	ноябрь 2023 январь 2024	Закирова Г.С.	
4	Инструктирование участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2024 апрель - май 2024	Учителя-предметники	
V. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2024	Закирова Г.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2023	Закирова Г.С.	
V. Формирование РИС ГИА-9 в 2024 году				

	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов 4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; 5. место сдачи ГИА-9;	до 20 февраля 2024 до февраля 2024 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному	Закирова Г.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
--	--	--	----------------------	--

	6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; 7. сведения о результатах ГИА-9	предмету; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	Закирова Г.С.	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
VI. Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования Республики Татарстан	Закирова Г.С.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления	Закирова Г.С.	

		результатов		
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2024		
4.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2024	Закирова Г.С.	Своевременное информирование.
5.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года март 2024	Закирова Г.С.	Своевременное информирование.
6.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Закирова Г.С.	Своевременное информирование.
7.	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ	Март, апрель 2024	Закирова Г.С.	Наличие рекомендаций и памяток для обучающихся
8.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2024 году	по запросу	Закирова Г.С.	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2024 году
9.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	Закирова Г.С.	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2024 году
10.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	Закирова Г.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
11.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2024	Закирова Г.С.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками

12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Закирова Г.С.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	Закирова Г.С.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2023	Закирова Г.С.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
15.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Закирова Г.С.	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Закирова Г.С.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года
17.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Закирова Г.С.	Своевременное оформление стенда школы
18.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через	в течение года	Закирова Г.С.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024

	систему классных часов, родительских собраний			года
19.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2023-июнь 2024	Закирова Г.С.	Своевременное размещение информации на сайте школы
VII. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 г				
1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению собеседования по русскому языку	январь 2024	Закирова Г.С.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.
2	Проведение собеседования по русскому языку - основной срок - дополнительный	февраль 2024 март 2024	Закирова Г.С.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024
VIII. Подготовка к ОГЭ				
1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Закирова Г.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют вносить данные в бланки ОГЭ
2	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Закирова Г.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют вносить данные в бланки ОГЭ
3	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Закирова Г.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют вносить данные в бланки ОГЭ
XII. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 г.				

	Подведение итогов ГИА-9 в 2024 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2024 г. август 2024 г.	Закирова Г.С.	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ получивших максимальное количество баллов.
--	--	------------------------------------	---------------	---

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

4.2. Работа педагогического совета

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Работа в ФГИС «Моя школа»	ноябрь	Закирова Г.С
2.	«Движение первых. Организация деятельности в ячейке РДДМ в ОУ»	декабрь	Савельева Н.В., Чебанова Л.А.
3.	«Условия и результаты образовательного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения»	март	Габитова Л.А.
4.	Итоги 2023-2024 учебного года	май	Директор, зам. Директора УР

3.2. Деятельность совета учащихся

Цель: обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	Выборы органов ученического самоуправления (по 2 делегату от классного коллектива 5-9 классов)	До 10.09.23	Советника директора по воспитанию, педагог-организатор
2	Организация выборов председателя ученического самоуправления	19.09.2023	Советника директора по воспитанию, педагог-организатор. Совет
3	Обсуждение и составление плана Совета учащихся	23.09 -25.09	Совет, зам. Советник директора по воспитанию
4	Разработка Положения о Школьном марафоне	до 07.10.2023	Совет, педагог-организатор
5	Подготовка ко Дню учителя (поздравительная программа для учителей)	До 04.10.2023	Председатель Совета, педагог-организатор
6	Организация Дня самоуправления	До 04.10.2023	Председатель Совета, Советник директора по воспитанию
7	Рейд по проверке сохранности учебников в рамках Месячника библиотек	Последняя неделя сентября (1-4 классы)	Совет, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
8	Рейды по проверке соблюдения Положения об одежде обучающихся.	1 раз в четверть	Совет, советник директора по воспитанию
9	Освещение жизни ученического самоуправления на сайте школы	1 раз в четверть	журналисты Совета
10	Мониторинг изучения	В течение года	Совет

	удовлетворенности всех участников образовательного процесса жизнью лица (социологический опрос).		
--	--	--	--

Октябрь			
1.	День ученического самоуправления на «День учителя»- «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!».	4 октября	Совет, 9 классы, Советник директора по воспитанию
2.	Концерт, посвященный «Дню пожилых людей».	По плану	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию
3.	Проведение акции «Забота»	С 10-15.10.2023	классные руководители
4.	Акция «Поздравление»		Совет, классные руководители
5.	Просмотр видеороликов «День самоуправления»	По графику	Совет, классные руководители
6.	Праздник осени. День школы	19 ноября	Педагог-организатор

ноябрь			
1.	Мероприятия, посвященные Дню матери.	По плану	Зам. директора по ВР, Совет, классные руководители, Советник директора по воспитанию
2.	Рейд по проверке чистоты в классных комнатах.	9.11.2023	Зам. директора по ВР, Совет, классные руководители, Советник директора по воспитанию
3.	Заседание актива ученического самоуправления.	14.11.2023	Совет
4.	Подготовка материала для Сайта школы	В течение года	Совет
5.	Участие в школьных и районных мероприятиях по реализации программы «СМС-дети».	По плану	Зам. директора по ВР Совет, классные руководители

Декабрь			
1.	Мастерская Деда Мороза «Новый год стучится в двери».	В течение декабря	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители
2.	Освещение мероприятий по подготовке и проведению Нового года.	По плану новогодних мероприятий	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители
3.	Размещение ярких событий и мероприятий на Сайте школы.	По необходимости	Совет.
4.	Украшение здания школы. Украшение классных комнат.	до 1. 12.2023	классные руководители
5.	Новогодние мероприятия по отдельному плану массовых Новогодних и Рождественских праздников: «Новогодние	С 21.12. по 29.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители

	представления вокруг всего на свете»		
7	Подготовка материалов для Сайта школы.	29.12.2023	Совет, зам. директора по ВР
8.	Смотр внешнего вида обучающихся школы.	19.12.2023	

Январь

1.	Освещение жизни лица в компьютерной газете «Наши будни»	январь	Пресс-центр
2.	Промежуточное подведение итогов работы Совета обучающихся.	17.01.2023	Совет
3.	Начало месячника военно-патриотической работы. Проведение торжественной линейки.(остальные мероприятия по плану).	23.01.2023	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, ветераны, классные руководители, родители
4.	Волонтерское движение.	январь	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители

Февраль

1.	План месячника по гражданско-патриотическому воспитанию (по отдельному плану).	с 23.01.-23.02. 2024	Зам. директора по ВР, ветераны, классные руководители, родители..
2.	Праздничный концерт, посвященный освобождению г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков.	14.02.2024	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, ветераны, классные руководители, родители, Совет.
3.	Заседание представителей от классов, входящих в Совет обучающихся	3.02.2024	Представители Совета от классов
4.	Освещение событий жизни школы на сайте	февраль	Пресс-центр
5.	Подготовка и проведение конкурса по параллелям «Сыны Отечества», посвященного Дню защитника Отечества. Акция «Подарок солдату»	18 февраля 2023 15.02.2024	Советник директора по воспитанию, ветераны, классные руководители, родители, Совет.

Март

1.	Выпуск поздравительных газет к 8 Марта.	6,7 марта 2024	Совет, редколлегии по классам
2.	КТД «Малые олимпийские игры»	10 марта 2023	Совет, учителя физической культуры, классные руководители
3.	Рейд по сохранности мебели в школе	17.03.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители, родители, Совет.
4.	Конкурсная программа для девочек.	7 марта 2024	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, родители,

			Совет.
5.	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8-е Марта.	4 марта 2024	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, родители, Совет.
6.	Подготовка материала для Сайта школы.	март	Пресс-центр

Апрель

1.	Рейд по сохранности учебных кабинетов.	12.04.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители, родители, Совет.
2.	Благоустройство территории, закрепленной за школой (субботники).	По графику	Советник директора по воспитанию, классные руководители, родители, Совет.
4.	Заседание Совета по отчету проведенных мероприятий.	21.04.2024	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители
5.	Волонтерское движение.	апрель	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители

Май

1.	План мероприятий к 9 Мая, Дню Великой Победы!	май	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны
2.	Акция «Удели внимание ветерану»	май	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны
3.	Участие в работе музейной комнаты «Дорогами Великой Отечественной войны»	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны.
5.	Образовательный туризм «Маршруты Победы».	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны
6.	Подготовка тематических часов общения «Славные страницы истории»	По плану	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны.
7.	Литературный лекторий «У войны не женское лицо»	май	Педагог - организатор

Июнь

1.	День защиты детей. Мероприятия по плану.	01.06.2024	Лагерь при школе. Начальник, воспитатели.
2.	День скорби	22.06.2024	Линейка во дворе школы.

3.3.Деятельность родительского комитета

Цель: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Тема заседания	Содержание работы
I заседание родительского комитета. (Сентябрь) Тема: «Семья и школа: взгляд в одном направлении»	1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников 5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся
II заседание родительского комитета. (Ноябрь) Тема: «Собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»	1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.
III заседание родительского комитета (Январь) Тема: «Особенности воспитания и социализации школьников»	1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребёнка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)
IV заседание родительского комитета. (Март) Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей	1. Подготовка к проведению праздника ко Дню семьи "Фестиваль семейных талантов" 2. Работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 3. Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
V заседание родительского комитета. (Май) Тема: « Анализ работы общешкольного	1. Итоги работы общешкольного родительского комитета 2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов, отчет о работе комиссий. 3. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера.

родительского комитета за 2023-2024 учебный год»	4. Организация летней оздоровительной кампании. Организация летней трудовой практики. Трудоустройство несовершеннолетних. 5. Планирование работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год
--	---

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

4.1. Учебно-методическая деятельность

Методическая тема школы на 2023-2026 годы: «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов»

На 2023-2024 учебный год перед методической службой поставлена **цель:** создание необходимых организационно-методических условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования, развития и совершенствования его профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества

Задачи:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию профессиональных компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.

4.1.

План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1. Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	Зам.директора по ВР	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных ШМО	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Обобщение передового педагогического опыта (ШПО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол ШМО тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2023 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в методических сборниках и материалов конференций.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных ШМО	Публикации
Распространение инновационного опыта школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Прохождение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников – кандидатов на повышение квалификации в 2024 году	сентябрь	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2023 год	в течение учебного года	зам.директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации

2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы			
Обновление сайта школы	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте школы
Ведение электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения
2.4. Организация Школы молодого педагога			
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники, педагог- психолог	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал
3. Научно-методическая деятельность			
3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных ШМО	График

Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители ШМО	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители предметных ШМО	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных ШМО	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных ШМО	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители предметных ШМО	Грамоты
3.4. Школьное научное общество учащихся			

Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава школьного научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

4.2. Деятельность методического совета школы

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1.Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «ООШ №6» на 2023-2024 учебный год. Соответствие методических тем и ШМО. 2.Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп. 3.Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5.Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6.Организация инновационной деятельности 7.Реализация индивидуальных образовательных маршрутов 8.Разное	зам.директора по УР, руководители ШМО
Ноябрь	1.Организация и проведение единого методического дня. 2.Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3.Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших. 4.Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников. 5.Реализация инновационной и грантовой деятельности 6.Разное	зам.директора по УР, руководители ШМО
Январь	1.Анализ работы предметных ШМО за 1-е полугодие. 2.Итоги проведения единого методического дня. 3.Анализ проведения и итогов муниципального тура	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО

	Всероссийской предметной олимпиады. 4.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2023 года 5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 – е полугодие 6.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7.Разное	
Март	1. Итоги проведения школьной НПК. 2. Организация и проведение ЕМД. 3. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО
Май	1.Отчёт руководителей предметных ШМО по выполнению планов работы. 2.Анализ работы НОУ. 3.Анализ работы МС за год и определение задач на 2024-2025 учебный год 4.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных ШМО

4.3. Деятельность предметных ШМО и ШМО классных руководителей

План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Тема	Содержание работы	Ответственные
	Заседание №1 (август)	
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год»</i>	1.Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. 2.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 3.О внедрении ФОП в российских школах 4.Рассмотрение и утверждение поурочного планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 5.Утверждение тем по самообразованию. 6.Утверждение графика предметных недель. 7.Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов

Сентябрь	1.Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 19.09 Фестиваль «Мир деятельности». День ученика 2.Внутришкольный контроль: а) проведение стартовой диагностики в 1-х классах; б) контроль за оформлением личных дел учащихся; с) организация работы ГПД, ОДО; внеурочной деятельности 3.Проведение родительских собраний в 1-4 классах. 4.Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 5.Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 6.Составление плана работы недели начальных классов.	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов
	Заседание №2 (октябрь - ноябрь)	
Семинар-практикум «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».	Вопросы для обсуждения: 1.Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач обновленных ФГОС 2.Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников функциональную грамотность 3.Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. Диагностика читательской грамотности и ЗК на Учи.ру 4. Итоги 1 четверти. Разное: 1.Анализ результатов адаптации учащихся 1-х классов. 2.Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2019-2024 г.г. НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики». Задача дня.22.11 3. Аттестация педагогов. 4.Организация предшкольной подготовки.	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов

	5.Наличие и качество ведения тетрадей по предметам во 2х классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	
	Заседание №3 (декабрь-январь)	
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Вопросы для обсуждения: 1.«Опыт работы по формированию математической грамотности на уроках математики» 2.«Опыт работы по формированию читательской грамотности на уроках литературного чтения» 3.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4.«Опыт работы по формированию естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира» 5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. 6.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. Разное: 1.Итоги проведения единого методического дня, недели начальных классов 2.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2023 года 3.Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие 4.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол <i>«Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию</i>	Вопросы для обсуждения: 1.Современные технологии воспитания, их применение в работе классного руководителя 2.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 3.«Формирование функциональной	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов

внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 4. Организация патриотического воспитания в школе, «Орлята России» 5. Итоги 3 четверти.	
Апрель	1. Классно обобщающий контроль в 4-х классах. «Неделя открытых дверей». 2. Работа с одаренными детьми. Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 4. Преподавание курса ОРКСЭ. 5. Подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов 4 класс. 6. Качественная оценка выпускника начальной школы. 7. Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») Открывает двери школа. 17-18.04	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов
	<u>Заседание № 5 (май)</u>	
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i>	Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 4. Мониторинг методической активности педагогов за 2 –е полугодие 5. Анализ работы ШМО афедры учителей начальных классов, перспективы работы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Мельникова С.М. Учителя начальных классов

План работы шмо учителей гуманитарного цикла

Методическая тема «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла»

Цель: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов гуманитарного цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
8. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
10. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса

Заседание №1**«Организация учебного – методического процесса на 2023-2024 учебный год»**

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 год	Руководитель ШМО Сибгатуллина М.Г.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов за 2022-2023 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР
3	Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, их соответствию содержанию государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.	Члены ШМО
4	Рассмотрение УМК по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УР
5	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР

Заседание №2**«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»**

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты стартового контроля знаний по предметам гуманитарного цикла. Итоги работы 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР
2	Анализ методических особенностей развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности	Учитель истории и обществознания
3	Приемы развития функциональной грамотности на уроках предметов гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы

4	Организация тематического обобщающего повторения на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания. Обмен опытом.	Члены ШМО
5	Адаптация учащихся 5-х классов	Учитель русского языка и литературы
6	Разработка основных тем для проведения предметной недели.	Члены ШМО
7	Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе.	Руководитель ШМО

Заседание №3

«Смысловое чтение - один из факторов, обеспечивающих повышение качества результатов ВПР и ГИА»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла (истории, обществознанию). Итоги работы 2 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР
2	Речевые технологии на уроках предметов гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы
3	Реализация технологии смыслового чтения при подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР	Учитель истории и обществознания
4	Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ (ФИПИ) как эффективный инструмент для повышения уровня знаний учащихся. Обзор интернет и электронных ресурсов.	Учитель русского языка и литературы
5	Обсуждение проведения мероприятий «Недели предметов гуманитарного цикла»	Члены ШМО

Заседание №4

«Эффективные технологии подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Эффективные технологии подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла	Учитель истории и обществознания. Учитель русского языка и литературы
2	Профессиональная этика педагога в процессе формирования здорового коллектива учащихся	Учитель истории и обществознания
3	Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ	Члены ШМО
4	Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла	Члены ШМО

5	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (муниципальный тур)	Руководитель ШМО
6	Анализ административных контрольных работ за 3 четверть. Итоги 3 четверти. Итоги пробных экзаменов	Зам. директора по УР

Заседание №5
«Итоги работы учителей ШМО предметов
гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам. директора по УР
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год	Члены ШМО
3	Совершенствование методики подготовки учащихся к разнообразным и разноуровневым тестовым заданиям.	Члены ШМО
4	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель Сибгатуллина М.Г.
5	Перспективный план работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год	Члены ШМО

План работы ШМО
учителей естественно - математического цикла

Методическая тема «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»

Цель: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
8. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
10. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1
«Организация учебного – методического процесса на 2023-2024 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Руководитель Федорова И.Т.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9--х классов за 2022-2023 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР
3	Рассмотрение рабочих программ по математике, физике, информатике, химии, географии, биологии, их соответствие содержанию государственным стандартам, объёмам практической части и графику прохождения учебного материала на 2023-2024 учебный год.	Члены ШМО
4.	Рассмотрение УМК по предметам естественно-математического цикла	Зам. директора по УР
5.	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР

Заседание №2
«Освоение и внедрение обновленного ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Круглый стол «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Члены ШМО
2	«Применение интернет - ресурсов на уроках математики с целью повышения качества знаний учащихся в условиях перехода на обновленный ФГОС»	
3	Результаты стартового контроля знаний по предметам естественно – математического цикла. Итоги работы 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам.директора по УР
4	Работа с одаренными детьми. Анализ школьного тура предметных олимпиад. Технология подготовки учащихся к муниципальному туру олимпиад.	Руководитель ШМО

Заседание №3
«Финансовая грамотность школьников в рамках реализации обновленных ФГОС»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Функциональная грамотность на уроках биологии и географии в условиях реализации обновленного ФГОС	
2	Результаты административных контрольных работ по предметам естественно – математического цикла. Итоги работы 2 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР
3	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР
4	Подготовка к проведению мероприятий в неделе предметов естественно-математического цикла (планирование)	Члены ШМО

Заседание №4
«Современный урок на основе инновационного подхода»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновленного ФГОС	
2	Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности	Члены ШМО
3	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (школьный и муниципальный туры)	Руководитель ШМО
4	Анализ административных контрольных работ за 3 четверть. Итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года. Итоги пробных экзаменов	Зам.директора по УР

Заседание №5

«Анализ работы ШМО, определение направлений ее совершенствования»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам.директора по УР
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год	Члены ШМО
3	Отчеты о работе над темами самообразования членов ШМО	Члены ШМО
4	Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель ШМО
5	Перспективный план работы ШМО учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год	Члены ШМО

План работы ШМО классных руководителей

Тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

ЗАСЕДАНИЕ №1		
Тема: «<i>Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году</i>» Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Руководитель МО кл. руков. Педагог-организатор
ЗАСЕДАНИЕ №2		
Тема: «<i>Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей</i>». Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Ноябрь	Завуч школы Руковод.МО Организатор Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: «<i>Школа – территория безопасности</i>» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;	Январь	Руководитель Учитель ОБЖ

3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.		
ЗАСЕДАНИЕ №4		
Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».	Март	Руков.МО Кл.руководитель Учитель ОБЖ Организатор
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год.	Май	Руководитель МОКлассные руководители

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

План мероприятий («Дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «ООШ №6»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетания с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Контроль методической и инновационной работы школы
6. Контроль воспитательной работы

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска

		занятий			
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при директора
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	Май-июнь март апрель-май	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
7.	Организация и ведение курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний

11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УР, по ВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август В течение года В течение года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

АВГУСТ					
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
Анализ результатов ОГЭ учащихся школы.	Учащиеся	тематический	анализ		Педсовет, протокол
Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных шмо, рабочих программ по предметам, курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	Габитова Л.А. заместители директора, руководители ШМО	Педсовет, протокол, справка (совещание при директоре), приказы

деятельности в соответствии ФООП, ФГОС на 2023-2024 учебный год.					
Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	тематический	беседы, наблюдение	Габитова Л.А.	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	фронтальный	собеседование	Габитова Л.А. Гатина И.И.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
Анализ трудоустройства выпускников 9 классов	Выпускники	тематический	сбор информации	Зам.директора	Совещание при директоре, отчет
Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору.	Учащиеся 9 кл	тематический	сбор информации	Зам.директора	Совещание при директоре, отчет
Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Классные руководители	тематический	проверка, анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка, приказ
Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя-предметники	тематический	беседа наблюдение инструктаж	Габитова Л.А.	Совещание при директоре, справка, приказ
Оценка сформированности предметных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий	Учащиеся	тематический	стартовая диагностика в 2-9 классах	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Протокол ШМО справка, приказ
Организация горячего питания. Режим деятельности буфета.	Буфет	тематический	наблюдение	Савельева Н.В.	Совещание при директоре Справка, приказ
Организация работы ГПД, объединений ДО, проверка документации, наполняемость групп. Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Группа ГПД ДО	тематический	посещение, изучение документации	Савельева Н.В.	Совещание при директоре, справка

Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	беседа, посещение занятий	Руководители шмо	Протокол ШМО
ОКТАБРЬ					
Адаптация учащихся 1-х, 5 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	тематический	беседа посещение уроков	Директор	Совещание при директоре, справка
Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 2,6 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя-предметники	тематический	проверка тетрадей	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол, справка
Анализ проведения школьного этапа ВОШ Проанализировать итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Работа с одаренными детьми	тематический	беседа	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	сбор информации	Зам.директора	Педсовет, приказ
Административные контрольные работы за 1 четверть (по графику)	Учащиеся 2-9 классов	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, справка, приказ
Изучение состояния преподавания предмета «Физическая культура» и ОБЖ. Способы, приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения.	Учителя предметники	тематический	посещение уроков	Савельева Н.В.	Совещание при директоре, справка, приказ
Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание директоре, справка, приказ
НОЯБРЬ					
Проверка готовности здания школы к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Кабинеты	тематический	наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре, отчёт

Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе	Учащиеся 4 класса	тематический	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Директор	Совещание директоре, справка,приказ
Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках во 8-9 классах с использованием ресурсов образовательной платформы Рэш	Учащиеся классов 8-5	тематический	посещение уроков	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т. Мельникова С.М.	Заседание ШМО, справка
Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках во 2, 3, 4, 5 классах с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Учащиеся классов 2-5	тематический	посещение уроков	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т. Мельникова С.М.	Заседание ШМО, справка
Изучение состояния преподавания языков (русский яз, англ.яз,нем.яз, родных языков) в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Габитова Л.А.	Совещание директоре, справка,приказ
ДЕКАБРЬ					
Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению электронного журнала, прохождение программы.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка, приказ
Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	Зам.директор а	Совещание директоре, справка,приказ
Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	Зам.директора	Педсовет, анализ
Изучение состояния преподавания обществознания и истории в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Закирова Г.С.	Совещание директоре, справка,приказ
ЯНВАРЬ					

Качество организации питания в буфете.	Столовая	тематический	наблюдение беседа	Габитова Л.А. Савельева Н.В.	Совещание при директоре, отчет
Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Учителя-предметники,	Класно-обобщающий	беседа, посещение уроков, занятий	Зам.директора	Совещание при директоре,
Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 3,7 классах.	Учителя-предметники, тетради для контрольных работ	тематический	анализ	Руководители ШМО	Заседание ШМО, справка
Изучение состояния преподавания предмета математики, физики	Учитель -предметник	тематический	посещение уроков	Габитова Л.А.	Совещание при директоре, справка,приказ
ФЕВРАЛЬ					
Изучение состояния преподавания предметов в 3 классе	Учитель -предметник	тематический	посещение уроков	Зам.директора руководитель шмо нач.кл	ШМО нач.классов справка,приказ
Изучение состояния преподавания биологии,географии в 5-9 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, посещение уроков	Зам.директора,	Совещание при директоре,справка
Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	Учителя-предметники, учащиеся на дому	тематический	анализ	Габитова Л.А.	Совещание при директоре, справка
Состояние работы ДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Педагоги дополнительного образования	тематический	анализ, изучение документации	Зам.директора Савельева Н.В.	Совещание директоре, справка, приказ
МАРТ					
Состояние учебных кабинетов в соответствии СанПиНа	Учебные кабинеты	тематический	наблюдение	Директор	Совещание при директоре, отчет

Своевременное и объективное выставление отметок.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Формирование УУД учащихся Защита индивидуальных проектов.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	защита проектных работ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники,	тематический	анализ	Зам.директора	Педсовет, отчет, приказ
Изучение состояния преподавания предметов во 2 классе	Учитель -предметник	тематический	посещение уроков	Зам.директора, Руководитель шмо	ШМО нач.классов справка,приказ
Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента.	Руководители курсов (учебных) внеурочной деятельности	тематический	анализ, изучение документации	Зам.директора Савельева Н.В.	Совещание при директоре, справка
Административные контрольные работы за 3 четверть (по графику)	Учащиеся	тематический	Анализ	Закирова Г.С. Сибгатуллина М.Г. Федорова И.Т.. Мельникова С.М.	Протокол ШМО, Справка, приказ
АПРЕЛЬ					
Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана.	Учителя-предметники	тематический	посещение уроков анкетирование анализ	Директор	Совещание при директоре, справка
Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	изучение документации беседа	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ результативности по участию в научно-практических конференциях учащимися	Учителя-предметники	тематический	Мониторинг, анализ	Закирова Г.С.	Протокол МС, Приказ-справка-приказ
Проведение комплексной работы в 1-9 классах	Учитель- предметник	тематический	Работа с текстом	Зам. директора	Протоколы по Результатам, справка,приказ,ШМО

ВПР в 4-9-х классах. Предметные результаты	ВПР в 4-9 -классах	тематический	анализ	Закирова Г.С.	Совещание при директоре
МАЙ					
Мониторинг методической активности педагогов за 2023-2024 уч.год	педагогические работники	обобщающий	анализ	Закирова Г.С.	Заседание МС, протокол, приказ, справка
Анализ работы предметных ШМО	предметные ШМО	обобщающий	анализ наблюдение	руководители ШМО	Заседание МС, протокол, приказ, справка
Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	наблюдение анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5 классах	Учителя начальных классов	тематический	проведение родительского собрания, анкетирование	Зам.директора	Родительское собрание, протокол
Проведение и анализ итоговых, административных контрольных работ.	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.		тематический	анализ	Зам. директора	Педсовет, анализ
ИЮНЬ					
Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9 классов	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам. директора	Совещание при директоре, справка
Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	аттестаты	итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Габитова Л.А. Закирова Г.С.	Акт
Своевременность и правильность оформления личных дел	Классные руководители, личные дела	тематический	проверка документации беседа	Зам. директора	Совещание при директоре, справка

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.

7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование учащихся.	- Четкая и успешная сдача ОГЭ-2024. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация Школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация Школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация Школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024.

5. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

АВГУСТ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
12. Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	1-9 классы	Тематический		Зам. директора по ВР	

СЕНТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

Контроль за состоянием воспитательной работой

1.Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2.Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Графики дежурства, совещание при директоре

3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	совещание при директоре
4.Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Социальный паспорт
5.Единые требования семьи и школы. 6.Знакомство с Уставом школы, его целями и задачами. 7.Выборы состава классного и школьного родительского комитета.	Получение информационно – методического материала	Составление социального паспорта школы	Тематический		Кл. руководители.	Родительские классные собрания
Работа с родителями						
1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»	Поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Директор школы, Зам. директора по ВР	Протокол
2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу».	Роль родителей в адаптационный период.				Кл. руководит.	Совещание при директоре

3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Предотвращение ДДТТ	1-9 класс	Тематический	классные часы, внеклас.мероприятия	классные руководители Зам. директора по ВР	Анализ, протокол ШМО кл.рук
ОКТАБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР,	протокол ШМО кл.рук
2. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог	Справка, приказ, протокол ШМО кл.рук

3. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, протокол ШМО кл.рук
---------------------------------------	--	-----------------------	--------------	--	------	------------------------------

НОЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	---------------------------------------

Контроль воспитательного процесса

1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащимися	Классные руководители и 1-9 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 –х классов	ЗДВР	Шмо классных руководителей
2.Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	План работы на осенних каникулах

3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР,	Шмо классных руководителей, приказ, справка
4.Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,	Кл.руководители 6-9 класс	Тематический	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационно	Замдиректора по ВР.	Справка,приказ совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Шмо классных руководителей ,приказ,справка
2.Оценка личностного роста учащихся 1-9 классов за 1 полугодие.	получение информации об уровне сформированности личностного роста учащихся 1–9-х классов	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	ЗДВР	Шмо классных руководителей

ЯНВАРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
1.Профориентационная работа	анализ эффективности профориентационной работы в школы	5-9 классы	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Классные руководител и, ЗДВР	Шмо классных руководителей
2.Анкетирование среди родителей «Удовлетворенность качеством результатов			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
3.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Классные руководител и, ЗДВР	План работы на зимних каникулах
ФЕВРАЛЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	проанализировать организацию работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители	Тематический	наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий, собеседование с классными руководителями, собеседование с учителями-предметниками.	ЗДВР	Шмо классных руководителей, приказ, справка

2. Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР,	Справка, совещание при директоре, приказ, справка
МАРТ						

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						
3. Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР,	Шмо классных руководителей, приказ, справка
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Шмо классных руководителей, приказ, справка анализ
3. Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	ЗДВР	План работы на весенних каникулах

	каникулярное время					
АПРЕЛЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						
1. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Шмо классных руководителей
2. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 9 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР, социальный педагог	Анализ, совещание при директоре, при каз. справка
МАЙ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						

1. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах детей), анкетирование	ЗДВР	Шмо классных руководителей, приказ, справка
---	---	-----------------------------------	--------------	--	------	---

2. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по ВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
3. Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	ЗДВР	Совещание при директоре

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный, тематический		ЗДВР	Анализ работы Совещание при директоре, справка, приказ
2. Работа пришкольного лагеря «Радуга»	анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь	фронтальный	анализ документации, собеседование с детьми, педагогами, посещение мероприятий	ЗДВР	Справка, совещание при директоре

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июль	зам.директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	зам.директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	зам.директора по УР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	зам.директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	зам.директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	зам.директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Заседание совещания при директоре	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	По плану ВШК	Заместители директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	зам.директора по УР
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

5.3. Внешняя оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ, диагностических работ				
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, диагностических работ по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР, диагностических работ		Разработка прозрачных критериев оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	до 01.10.2023		Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР -2024, ГИА-2024 г. (протоколы, анализы работ, приказ)	май, июнь 2024		Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР, ГИА, диагностических работ				
2.1.	Анализ итогов ГИА в 2023 г. на педагогическом совете, заседании шмо учителей-предметников	сентябрь 2023 г.		Обсуждение результатов ГИА, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	Педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов ГИА. Реализация требований к достижению	Сентябрь - март	Педагоги ОО	Предупреждение необъективных результатов

2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению демоверсий КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Руководители шмо	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.4.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР, диагностических работ	по графику проведения	зам. директора по УР	1. обеспечение открытости и объективности проведения работ; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР-2024, ГИА -2024 г.	май, июнь	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Комплексный анализ ВПР, результатов ГИА, Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы предметных ШМО по вопросу подготовки проведения ВПР, диагностических работ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители шмо	Качественная подготовка и проведение ВПР, диагностических работ
3.2.	Заседание предметных ШМО по теме: «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	март	Руководители предметных шмо	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	зам. директора по УР педагога ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР, ГИА в 2024 году	В течение всего Периода проведения ВПР, ГИА		Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения диагностических работ, ВПР, ГИА, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке .	В течение всего периода	зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР , ГИА на школьном сайте	В течение всего периода	зам. директора по УР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Формирование функциональной грамотности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители мероприятия
Подготовительный этап			
1	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: -методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; -материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО»	Июль	Заместитель директора по УР Учителя
2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август– сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Включение в ООП ООО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	Август	Заместитель директора по УР Учителя
4	Подготовка списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УР
5	Закупка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности по списку	Август - ноябрь	библиотекар ь
6	Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Сентябрь Весь год	Заместитель директора по УР Классные руководители
7	Проведение родительских собраний	Октябрь– декабрь	Классные руководители
8	Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Весь год	Администратор сайта

9	Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных и российских исследований качества образования»	Октябрь	Заместитель директора по УР Учителя
10	Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УР Учителя
Основной этап			
11	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Ноябрь–февраль	Заместитель директора по УР Учителя
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УР Учителя
13	Участие учителей в муниципальных мероприятиях по развитию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–май	Заместитель директора по УР Учителя
14	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив	Февраль	Заместитель директора по УР
15	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март–апрель	Заместитель директора по УР
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	По полугодиям	Заместитель директора по УР
17	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УР Учителя
Оценочный этап			
18	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	Апрель	Заместитель директора по УР Учителя
19	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Май	Заместитель директора по УР
20	Формирование плана по развитию функциональной	Июнь–	Заместитель

	грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	август	директора по УР
--	--	--------	-----------------

6.2. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

МБОУ «ООШ №6» предлагает в 2023-2024 учебном году следующие объединения:

Ф.И.О. преподавателя	Название, направление	Кол-во учащихся	Класс	Нагрузка (кол-во) часов	Пон.	Вт.	Ср.	Четв.	Пт.	Суб.
Зиганшин И. М.	«Греко-римская борьба», спортивное	15	5-9	4	18.00-20.00	18.00-20.00				
Ярмушева М. В.	«Азбука в английском», социально-педагогическое	15	1	4	11.40-12.40	11.40-12.40	11.40-12.40	12.10-12.50		
Логачева Н.А.,	«Беренче театр», художественное	15	3-9	2		12.10-13.10	12.20-13.20			
Петрова А.С.	«От простого к сложному», социально-педагогическое	15	9	2	13.20-14.20		13.20-14.20			
Зиганшин И.М.	«Шахматы», спортивное	15	7-9	2	12.25-13.05 17.30-18.30					

6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель: совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого – педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

1. Активизировать работу научного общества учащихся «МИИГ», продолжить работу по вовлечению школьников в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.

2. Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми; уделять больше внимания работе с одаренными детьми,

предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.

3. Усилить ответственность предметных ШМО за подготовку учащихся к предметным олимпиадам.

4. Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	Зам. директора, Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей школы.	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.) (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	классные руководители одарённых (мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества учащихся	Зам. директора по УР руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Учителя начальных классов
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники
ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя родного языка и литературы
	Анализ участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. директора по УР
	Международная конкурс – игра «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель ШМО, учителя русского языка и

		литературы
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Зам. директора, учителя начальных классов
декабрь	Единый методический день	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	Руководитель ШМО, учителя английского языка
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Учитель информатики
январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын- куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель НОУ, руководители ШМО
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Руководитель ШМО, учителя технологии
	Республиканский ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка и литературы
	Международный конкурс чтецов «Живая классика»	Учителя русского языка и литературы
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
март	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Международный математический конкурс «Кенгуру – математика для всех»	Руководитель ШМО, учителя математики
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя-предметники
	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники

	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2022»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
апрель	Чествование победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, по ВР, руководители шмо, учителя
	Муниципальный конкурс «Лучший выпускник начальной школы»	Зам. директора, классные руководители
	День родного языка	Зам. директора по УР, руководитель шмо, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители шмо, учителя - предметники
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель шмо, учителя начальных классов
	Республиканская НПК с международным участием «На крыле науки» Чистопольский филиал «Восток» КНИТУ-КАИ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись!»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы, начальных классов
	Проектная деятельность в рамках ФГОС в 1-9 классах. Защита учебных проектов по всем предметам.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР, руководители шмо, учителя - предметники
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Шенталинские чтения	Зам. директора по УР, учителя истории, литературы
	Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса.	Зам. директора по УР, руководитель шмо учителей начальных классов
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся школы	Зам. директора по УР
июнь	Участие в муниципальных, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители
	Размещение на школьном сайте	Зам. директора по УР,

материалов по работе с одаренными детьми.	ответственный за сайт
Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях шмо	Зам. директора по УР, руководитель НОУ, руководители шмо

6.4 Работа с низкомотивированными учениками

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Классные руководители
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классные руководители
Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	заместитель директора по УР
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	заместитель директора по УР

Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	заместитель директора по ВР,
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	заместитель директора по ВР
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Классные руководители
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	заместитель директора по ВР
Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	заместители директора по УР,
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения	По плану ВШК	Руководители предметных шмо
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	По плану ВШК	заместитель директора по УР
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	заместитель директора по УР
Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	заместитель директора по УР, зам.директора по УР
Проконсультировать молодых	Выяснить проблемные	В	

учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	места при обучении немотивированных учащихся	течение года	заместитель директора по УР, зам.директора по УР
Работа с родителями учащихся			
Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Учителя-предметники
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители,
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Повышение эффективности управления			
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	социальный педагог
Организовать совместную деятельность школы и комиссии	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	заместитель

по делам несовершеннолетних			директора по ВР,
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	заместитель директора по УР
Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	Май - июнь	заместитель директора по УР,
Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	заместитель директора по УР,
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	заместитель директора по УР,
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	Второе полугодие	заместитель директора по УР
Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	зам.директора по УР
Проанализировать уровень мотивации учащихся	Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию	В течение года	зам.директора по УР

Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	В течение года	заместитель директора по УР
Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года	зам.директора по УР

6.5. Реализация внеурочной деятельности

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельности способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

МБОУ «ООШ №6» предлагает в 2023-2024 учебном году следующий План внеурочной деятельности:

Наименование программыВД, программыдополнительного образования	ФИО учителя, реализующего программу	Целевая аудитория	Время проведения					
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Общеинтеллектуальное направление								
«Умники умницы»	Мельникова С.М.	2		12.50				
«Умники умницы»	Лексина С.Н.	3		12.50				
«Умники умницы»	Шакирова Р.Р.	4		13.10				
Духовно-нравственное направление								
«Мой родной язык»	Мельникова С.М.	1А			12.50			
«Мой родной язык»	Никитина Н.В.	1Т			12.50			
Спортивно-оздоровительное направление								
«Подвижные игры»	Мельникова С.М.	1А, 2					13.10 12.50	
«Подвижные игры»	Лексина С.Н.	3					12.50	
«Подвижные игры»	Шакирова Р.Р.	4					13.10	
Общекультурное направление								

«Разговор о важном»	Мельникова С.М.	1А, 2	8.00, 13.10					
«Разговор о важном»	Лексина С.Н.	3	13.10					
«Разговор о важном»	Шакирова Р.Р.	4	8.00					
Социальное направление								
«Функциональная грамотность»	Мельникова С.М.	2						11.30
«Функциональная грамотность»	Лексина С.Н.	3						11.30
«Функциональная грамотность»	Шакирова Р.Р.	4						11.30
«Все профессии нужны-все профессии хороши»	Мельникова С.М.	1А, 2				12.50 13.10		
«Все профессии нужны-все профессии хороши»	Лексина С.Н.	3				13.10		
«Все профессии нужны-все профессии хороши»	Шакирова Р.Р.	4				12.50		

№	Наименование программы ВД, прогр аммы дополнительного образования	ФИО учителя, реализующе го прогр амму	Целева я аудитор ия	Время проведения					
				понедел ьник	втор ник	среда	четвер г	пятн ица	суббота
Общеинтеллектуальное направление									
	«Умники умницы»	Горина Е.А.	5А		13.10				
	«Умники умницы»	Мазгутова Г.Х.	5Т		13.10				
	«Умники умницы»	Чебанова Л.А.	6		12.50				
	«Умники умницы»	Сибгатуллина М.Г.	7		12.50				
	«Умники умницы»	Федорова И.Т.	8		12.50				
	«Умники умницы»	Гатина И.И.	9а		13.10				
	«Умники умницы»	Ярмушева М.В.	9т		13.10				
Духовно-нравственное направление									
	«Функциональная грамотность»	Горина Е.А.	5А			13.10			
	«Функциональная грамотность»	Мазгутова Г.Х.	5Т			13.10			
	«Функциональная грамотность»	Чебанова Л.А.	6			12.50			
	«Функциональная грамотность»	Сибгатуллина М.Г.	7			12.50			
	«Функциональная грамотность»	Федорова И.Т.	8			12.50			
	«Функциональная грамотность»	Гатина И.И.	9а			13.10			
	«Функциональная грамотность»	Ярмушева М.В.	9т			13.10			
Спортивно-оздоровительное направление									
	«Легкая атлетика»	Горина Е.А.	5А					13.10	
	«Легкая атлетика»	Мазгутова Г.Х.	5Т					13.10	
	«Легкая атлетика»	Чебанова Л.А.	6					12.50	
	«Легкая атлетика»	Сибгатуллина М.Г.	7					12.50	
	«Легкая атлетика»	Федорова И.Т.	8					12.50	
	«Легкая атлетика»	Гатина И.И.	9а					13.10	

«Легкая атлетика»	Ярмушева М.В.	9т					13.10	
Общекультурное направление								
«Разговор о важном»	Горина Е.А.	5А	8.00					
«Разговор о важном»	Мазгутова Г.Х.	5Т	8.00					
«Разговор о важном»	Чебанова Л.А.	6	13.10					
«Разговор о важном»	Сибгатуллина М.Г.	7	13.10					
«Разговор о важном»	Федорова И.Т.	8	13.10					
«Разговор о важном»	Гатина И.И.	9а	8.00					
«Разговор о важном»	Ярмушева М.В.	9т	8.00					
Социальное направление								
«В мире профессий»	Горина Е.А.	5А				12.50		
«В мире профессий»	Мазгутова Г.Х.	5Т				12.50		
«Россия – мои горизонты»	Чебанова Л.А.	6				13.10		
«Россия – мои горизонты»	Сибгатуллина М.Г.	7				13.10		
«Россия – мои горизонты»	Федорова И.Т.	8				13.10		
«Россия – мои горизонты»	Гатина И.И.	9а				12.50		
«Россия – мои горизонты»	Ярмушева М.В.	9т				12.50		

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

6.6. Информатизация образования

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» в школе.
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников школы в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование форм и методов дистанционного образования.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
3. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
5. Пополнение технической базы школы.
6. Дистанционное образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь Еженедельно	зам.директора по УР
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	зам.директора по УР

3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	зам.директора по УР
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	зам.директора по УР
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учитель информатики
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители предметных ШМО
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	зам.директора по УР

II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс

1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: • Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; • Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); • «Сканирование и распознавание текста»; • «Создание сайта»; • «Электронные таблицы в помощь учителю»; • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов; • Умение работать на онлайн площадках Якласс, Учи.ру, Открытая школа, Сберкласс и др.; • Прохождение курсов, участие в обучающих вебинарах.	в течение года по запросам педагогов, учащихся	зам.директора по УР
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	зам.директора по УР
3.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог-библиотекарь

III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в

образовательный процесс			
1.	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация
2.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	зам.директора по УР
3.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	зам.директора по УР
4.	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация, педагогический коллектив
5.	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
6.	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	зам.директора по УР
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	зам.директора по УР
8.	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	зам.директора по УР
9.	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	зам.директора по УР
10.	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя-предметники
IV Обеспечение информационной безопасности			
1.	Пополнение раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте школы	в течение года	зам.директора по УР
2.	Мониторинг использования контентной фильтрации в ОУ	Сентябрь, март, май	зам.директора по УР
3.	Включение в программу воспитания школы мероприятий по информационной безопасности	в течение года	зам.директора по УР
4.	Повышение квалификации педагогов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию	в течение года	зам.директора по УР
5.	Организация участия в акциях «Урок цифры», «Час кода»	в течение года	Учителя

6.7. Национальное образование

Главной целью национального образования школы является формирование гражданина Республики Татарстан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом, выявление и развитие способностей каждого учащегося по родному языку, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Работа по национальному образованию и воспитанию направлена на реализацию следующих задач:

- организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы;
- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- активизация деятельности по открытию татарских групп, классов национального воспитания;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- организация работы по формированию у учащихся национального самосознания;
- активизация работы по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка и литературы, государственного языка РТ, формирование классов национального воспитания	август	зам.директора по УР
2	Организация работы ШМО учителей татарского языка и литературы.	август	зам.директора по УР
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ по ФООП на 2023-2024 учебный год.	август	зам.директора по УР
4	Тематические беседы на родительских собраниях: - Как сохранить родной язык - Роль семьи в сохранении национальных традиций	В течение года	Классные руководители
5	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	В течение года	Директор
6	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней на татарском языке	В течение года	Учителя родного языка
7	Оснащение учебных кабинетов	В течение года	Директор
8	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Учителя родного языка
9	Участие в зональных юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой	ноябрь	Учителя
10	Участие на научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	ноябрь	Учителя родного языка
11	Подписка на детскую печать на татарском языке газету “Сабантуй”, методический журнал “Магариф”, “Гаилә һәм мәктәп”	Декабрь Май	Библиотекарь
12	Проверка электронных журналов по родным языкам	По плану ВШК	Зам.директора
13	Заседания предметных ШМО по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану ШМО	

14	Участие в республиканских педагогических чтениях имени Ризаэтдина Фахретдина	январь	Учителя родного языка
15	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов "Илһам"	Январь-апрель	Учителя родного языка
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка	Февраль-апрель	
17	Проведение общешкольных национальных праздников "Масленица", "Сабантуй"	Март-май	Педагог-организатор
18	Организация работы театра в рамках дополнительного образования	В течение года	Педагог-организатор
19	Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	март	Учителя родного языка
20	Участие в конкурсах различного уровня по родному (татарскому) языку и литературе	В течение уч.года	
21	Проведение недели родного языка и литературы	апрель	
22	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Г. Тукаю	апрель	уч.родного языка
23	Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе	Сентябрь-декабрь	уч.родного языка
24	Реализация плана, посвященного Году национальных культур и традиций в РТ	сентябрь - декабрь	учителя

6.8. Работа научного общества учащихся

Цель: сохранение и непрерывное восходящее развитие потенциала и познавательного интереса учащихся школы.

Задачи:

1. Активизировать работу по привлечению учащихся к научно-исследовательской деятельности.
2. Вовлекать учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
3. Систематизировать работу учителей по организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Осуществлять более тесное взаимодействие с общественными организациями, музеями, архивами, библиотеками, предприятиями и учреждениями.

месяц	тема	цель	ответственные
сентябрь	Работа руководителя НОУ по организации деятельности НОУ в новом учебном году 1. Анализ работы за прошедший год 2. Обсуждение плана работы. 3. Определение роли МО в работе НОУ 4. Составление списка участников НОУ в	Обсуждение и утверждение плана	Руководители объединений

	новом учебном году 5. Выборы совета НОУ 6. Определение группы учащихся для подготовки к конкурсам и олимпиадам. 7. Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность с целью развития их интеллектуального потенциала 8. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 9. Организация участия подготовленных учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады		
октябрь	Работа руководителя НОУ 1. Теоретическое занятие «Что такое научно-исследовательская работа?». 2. Выбор темы для исследовательской работы. 3. Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью с использованием комплекса «Эффектон Студии». Анализ проведенного тестирования. 4. Организация проектной деятельности в 1-9 классах. 5. Организация участия подготовленных учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Проведение школьных предметных недель. Работа руководителей проектов Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?» Работа исполнителей проектов Выбор темы проекта. Сбор информации по теме проекта Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Выбор темы проекта	Руководители шмо, школьный библиотекарь
ноябрь	Работа руководителя НОУ 1. Теоретическое занятие «Архивы – главный источник информации для исследования». 2. Контроль и корректирование работы НОУ над проектами. 3. Организация участия завершённых проектов в научно-исследовательских конкурсах. 4. Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах 5. Награждение победителей и участников олимпиад, НПК, интеллектуальных конкурсах на школьных линейках. Работа руководителей проектов Консультации для учащихся по вопросу	Анализ результатов подготовки и участия членов НОУ в олимпиадах	Учителя-предметники, руководители шмо, руководители проектов

	методики проекта и методики проведения исследования Работа исполнителей проектов Сбор информации по теме проекта		
декабрь	1. Теоретическое занятие «Методы и этапы научного исследования». 2. Предварительный анализ готовности исследовательских работ учащихся Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.	Подготовка материалов и заданий для интеллектуальных игр	Руководители шмо
январь	Круглый стол. «Организация исследовательской деятельности учащихся» Консультация «Оформление научно-исследовательской работы» Итоги участия членов НОУ в предметных олимпиадах и исследовательских конкурсах за 1 полугодие	Анализ участия учащихся в олимпиадах	Руководитель научного общества, совет НОУ
февраль	Практическое занятие «Методика защиты исследовательской работы, подготовка к защите, создание презентации». Обсуждение роли грамотной выразительной речи в представлении научно-исследовательской работы. Завершение исследовательских работ учащимися. Анализ готовности к участию в школьной научно-практической конференции «Шаг в науку». Рецензирование работ руководителями	Анализ готовности секций к проведению конференции	руководители секций
март	Проведение школьной НПК. Анализ результатов. Подготовка к муниципальной НПК. Доработка, внесение изменений, устранение ошибок и недочетов в исследовательских работах Работа руководителя НОУ и Совета НОУ «Культура выступления. Ораторское искусство» Выбор проектов для участия в конференциях Работа руководителей и исполнителей проекта Подготовка к выступлению на конференциях	Анализ участия учащихся в муниципальной НПК	Зам. директора по УР
апрель	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки» Организация выставки достижений школьников. Защита проекта, портфолио Участие в проведении Дня самоуправления. Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся.	Отчет секций о работе за год	Руководители секций
май	Подведение итогов работы НОУ за год. Обсуждение основных направлений работы	Анализ результатов	Совет НОУ

	на 2022-2023 учебный год.	работы за учебный год.	
--	---------------------------	------------------------	--

6.9. План работы школьного информационно - библиотечного центра

Цель работы: Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий

I. Работа с читателями

а) привлечение новых читателей

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	По мере поступления литературы обновлять фонд новыми книгами, периодическими изданиями.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Уточнить контингент учащихся школы, сверить классные списки с формулярами читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
3.	Экскурсия в библиотеку «Аптека мудрости» с учащимися 1 класса с целью привлечения читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
4.	Беседа «Твои друзья и помощники - книги» с учащимися 2-3-х кл.	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор «Электронные ресурсы информации в помощь учащимся» 8-9 кл.	декабрь	педагог-библиотекарь
6.	Конкурс «Самый читающий класс»	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь, кл.рук, пед.орг.
7.	Обзор «Книга - территория познания». с учащимися 5 – 8 кл. классов с целью привлечения новых читателей.	декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
8.	ПРОЕКТ «Успешное чтение – хорошее время читать»	в теч. года	Педагог библиотекарь, учителя начальных классов

б) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Организовать тематические книжные выставки, обзоры литературы по предметным неделям.	в течение года	педагог-библиотекарь

2.	По указу Президента В.В.Путина 2018-2027 гг. объявлены – Десятилетием детства в России. 2022 – 2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231) 2023 год - Год педагога и наставника в России Календарь знаменательных дат: Оформить книжные выставки-персоналии к следующим юбилеям:195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940) 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя Презентации в помощь учебному процессу: «По страницам детских писателей» (Носов Н.Н.,	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	педагог-библиотекарь
	Драгунский В.Ю., Гайдар А.П.) «Чехов А.П.» «Русской писательница Лидия Алексеевна Чарская (Н.Чурилова) (1875-1937)» Беседа – расуждение «Читать – это модно» 9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). 22 ноября — День словарей и энциклопедий 14 февраля – Международный день дарения книг 7 марта – Всемирный день чтения вслух «Успешное чтение – лучшее время читать. Обзор литературы для 1-4-х классов» «Войны немеркнущие строки» поэзия Мусы Джалиля	февраль март май в теч. года	

3.	Организовать выставки научно-популярной литературы: «Учитесь, читайте, размышляйте», «Готовимся к ЕГЭ».	в теч. года	педагог-библиотекарь
4.	Книжные выставки к предметным неделям: - биология, природоведение; история - математика – физика, информатика - русский язык – литература - английский - татарский - география – биология, химия «День науки», защита рефератов - физкультура, труд - музыка – изо - психолого-педагогическая неделя	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Педагог-библиотекарь, учителя - предметники
5.	Календарь знаменательных дат: Международный день школьного библиотекаря День матери Отечества Международный день родного языка День защитников Отечества 78-я годовщина Великой Победы	27 октября 25 ноября 9 декабря 21 февраля 23 февраля 9 мая	педагог-библиотекарь
6.	Тематический стенд «Что ждет нашу планету?»	в теч. года	педагог-библиотекарь
7.	Выступление на педсовете с целью информации учителей о новинках электронных ресурсов.	в теч. года	педагог-библиотекарь
8.	Выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь

в) индивидуальная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Обратить внимание на читательские интересы учащихся.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы при выдаче литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Уточнить у детей, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной библиотеки.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно отслеживать пользователей ЛитРес.	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Провести анализ читательских формуляров. Совместно с учителями собрать отзывы о прочитанных книгах.	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь, кл. рук.

3) МАССОВАЯ РАБОТА

а) интернационально-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	«Война. Народа. Победа. (79-летие Победы)» Тематическая полка.	апрель	педагог-библиотекарь
2.	Встреча с интересным человеком «Есть герои и среди нас».	декабрь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку к Дню защитников Отечества «Отчизны верные сыны».	февраль	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно пополнять литературой тематическую полку «Татарстана вчера и сегодня».	в теч. года	педагог-библиотекарь
5.	Международный день родного языка. Выставка «И туган тел, и матур тел».	21 февраля	педагог-библиотекарь
6.	Книжные выставки – персоналии: «Слава воину - защитнику», посвященная жизни и творчеству М. Джалиля «Г. Тукай – великий татарский поэт»	февраль в течение года	педагог-библиотекарь МО учителей татарского языка
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - выставка - просмотр «Величие народного подвига»; - конкурс чтецов «В памяти поколений» среди учащихся 1-9 кл. - «Дети военной поры» литературная постановка	май	Педагог- библиотекарь, учителя русского языка и литературы

б) нравственное воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить список учащихся состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Проанализировать формуляры этой группы читателей.	октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	педагог-библиотекарь
4.	Подобрать материал по теме «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор литературы для подростков «Даже не пробуй» (профилактика вредных привычек)	декабрь	Педагог- библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог

в) воспитание материалистического мировоззрения

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Знакомить учащихся с новинками научно- познавательной литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Провести занимательную беседу «Тайны нашей планеты».	март	педагог-библиотекарь

3.	1) Выставка «Электронные пособия в помощь подготовки к ЕГЭ» 9 кл. (презентация)	январь	педагог-библиотекарь
----	---	--------	----------------------

г) эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Конкурсы чтецов, посвященные творчеству русских поэтов: - «Поэт в России больше, чем поэт...» посвященный жизни и творчеству Б. Пастернака. - «У войны не женское лицо», посвященный Дню Победы - Участие в муниципального конкурса чтецов «Я, конечно, вернусь», посвященного В.С. Высоцкого (на базе школы №4) – Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	февраль май январь 14 февраля	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
2.	Продолжить оформление полочных разделителей в отделах «Русская литература», «Литература XX века», «Детская литература».	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Неделя детской книги 1) Литературная игра «Веселые книги детских писателей» - по произведениям Н. Носова и Драгунского В. 2) Конкурсы на знание произведений А. С. Пушкина среди уч – ся 5 - 7 кл. 3) Успешное чтение – лучшее время читать. Интерактивная игра среди 2-4 х классов.	апрель	Педагог-библиотекарь, учитель музыки, классные руководители, педагог - организатор

д) экологическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести беседу у книжной полки «Завещано беречь нам этот мир»».	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Экологическое лото «По заповедным местам России» среди 8-9 кл.	январь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку «Экология и Я».	май	педагог-библиотекарь
4.	Фотоконкурс «Кошка – мой любимый друг»	март	педагог-библиотекарь

е) трудовое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	1) Рекламная полка «Ищи свою профессию»	январь	Педагог-библиотекарь, учитель технологии
2.	2) Игра – путешествие «О труде и мастерстве» среди 7-9 кл.	май	Педагог-библиотекарь, учитель технологии

4) Работа с активом читателей

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбрать библиотечный актив.	сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.рук.
2.	Провести рейды по проверке учебников.	ноябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, актив
3.	Регулярно проводить работу по ремонту книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
5.	Привлекать актив библиотеки в приеме и выдаче учебников.	сентябрь, май	Педагог-библиотекарь, актив

5) Формирование БФ**а) изучение БФ и анализ использования**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию учебного фонда.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Продолжить работу по использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ)	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Продолжить работу в фонде по внедрению АБИС «Руслан»;	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).		педагог-библиотекарь
5.	Подготовить акты на списание художественной и учебной литературы	ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	Списанную литературу использовать как раздаточный материал. Отдать в кабинеты.	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Проанализировать данные «Дневника работы школьной библиотеки» и «Книги суммарного учета» рассчитать обращаемость фонда в целом и отдельных его частей.	сентябрь май	педагог-библиотекарь

б) комплектование БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	По возможности приобретать, для библиотеки научно-популярную, художественную литературу.	в течение года	администрация школы
2.	Выписать для библиотеки периодическую литературу, вести их учет и хранение.	сентябрь, апрель	педагог-библиотекарь

в) организация БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Вновь поступившую литературу сверить с накладными, отштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в «Инвентарную книгу».	в течение года	педагог-библиотекарь

2.	Распределить вновь поступившую литературу по таблице ББК.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Расставить книги на полках в систематическо - алфавитном порядке по основным делениям.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	При расстановке фонд делить на возрастные группы.	в течение года	педагог-библиотекарь
	Работа Медиацентра: продолжить работу над электронным каталогом; продолжить работу по АБИС «Руслан»; наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов; накопление методических материалов, разработанных учителями, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде.	в течение года	Педагог-библиотекарь, учитель информатики
5.	Пополнить фонд мультимедийных учебных пособий.		педагог-библиотекарь

г) списание литературы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списать ветхие учебники, пришедшую в негодность, художественную литературу.	ноябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вместе с учителями предметниками просмотреть художественную и методическую литературу. Списать устаревшие по содержанию издания.	октябрь	педагог-библиотекарь

д) работа с учебниками

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить ежегодный отчет по обеспеченности учебниками.	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вновь поступившие учебники сверить с накладными, проштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в картотеку.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния и сохранности учебников. Результаты проверок вывешивать на доске объявлений.	ноябрь февраль	Педагог-библиотекарь, актив
4.	Работа по сбору и обмену учебников.	сентябрь, май	педагог-библиотекарь

е) меры по сохранности фондов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу по ремонту учебников и дет. книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
2.	В последний день каждого месяца проводить санитарный день.	ежемесячно	педагог-библиотекарь
3.	Назначить в каждом классе ответственного за состоянием учебников.	сентябрь	педагог-библиотекарь

128
6) ведение СБА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отредактировать СК, пополнять по мере поступления литературы новыми карточками.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Постоянно редактировать картотеку учебников и электронный каталог мультимедийных учебных пособий.	в течение года	педагог-библиотекарь

7) повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Систематически знакомиться с новыми газетами и журналами с целью повышения квалификации и доведения до читателей нужной информации.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Систематическое знакомство и применение на практике материалов журнала «Библиотекарь» и газеты «Библиотека в школе» (в электронной версии).	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровнях	в течение года	педагог-библиотекарь

8) взаимодействие с библиотеками региона

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказывать помощь библиотекам школ города в обеспечении недостающих учебников.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Держать постоянную связь со школьными и центральной библиотеками.	в течение года	педагог-библиотекарь

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1.

Календарь образовательных событий

2023 год - Год педагога и наставника

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.	Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.
Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.	Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.
Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.
Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.	Апрель: 12 апреля: День космонавтики.
Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.	Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

**7.2. План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре детских инициатив**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа -службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года

14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
18.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря

27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля

38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая

55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
64.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

7.3. План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Цель: Оказание учащимся превентивной помощи в решении проблем и трудностей социального, психологического, личностного характера учащимся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Задачи:

1. Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии эмоциональной дезадаптации и испытывающим высокий уровень психологического стресса;
2. профилактика состояний эмоциональной дезадаптации;

3. развитие устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним; повышение социальной компетентности в проблемных и кризисных жизненных ситуациях; развитие способности к саморазвитию и самоопределению;
4. профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии.

Ключевой компонент	Форма работы	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Выявление и учет учащихся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	Составление списков банка данных	сентябрь
2. Создание единого психодиагностического инструментария для учащихся (СВО)	Тесты Компьютерная психодиагностика	сентябрь
3. Организация диагностической, коррекционной и профилактической работы (Разработка программы кризисного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО)	Инд.планы работы, программа работы	В течение года
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1.Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студии» обучающихся	Компьютерная психодиагностика	Сентябрь -декабрь
коррекционно-развивающая работа и психопрофилактика		
1.Занятия в рамках проекта «Тропинка к психологической безопасности» (мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения обучающихся к учебному процессу, на обучение коммуникативным навыкам, навыкам саморегуляции, совладания в трудных и проблемных ситуациях, а также на создание системы психологической поддержки).	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия, акции	В течение года
2.Инд занятия, направленные на коррекцию психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействие социально-психологической реабилитации детей участников СВО (по итогам наблюдения, по итогам психодиагностик)	Кор.занятия, релакс.занятия	В течение года
3.Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОРТ). – 2-4 кл.	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия.	Апрель
психологическое консультирование		
1.Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Беседы по запросам	В течение года
2.Консультация педагогам, родителям учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Беседы по запросам	В течение года
психологическое просвещение		
1. Рекомендации родителям по взаимодействию с детьми (повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года

2. Рекомендации педагогам по работе со всеми детьми ветеранов (участников) СВО (повышение психологической компетентности педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года
Оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме (по запросам)	По направлениям работы	В течение года

7.4. Антикоррупционное просвещение учеников

Цель: создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
3. Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
4. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 — 9 классов	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся 6-9 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители
3.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории, экономики элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя-предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь март	Педагог-Библиотекарь
5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители

9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за работу сайта
----	--	----------------	-------------------------------

7.5. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися			
1	Тематические беседы, проведение инструктажа - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в общественных местах городского транспорта»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «МЧС и кто там работает»	В течение года	Классные руководители
2	Проведение занятий (программа учебного процесса ОБЖ, окружающий мир)	В течение года	Учитель
3	Организация и проведение тематических встреч учащихся с представителями территориальных органов безопасности, сотрудников МЧС, МВД, ГИБДД и ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ» в рамках: - «Всероссийского урока ОБЖ»; - Месячника безопасности; - Месячника «Дня защиты детей» - Месячника «Экстремизму НЕТ!»	В течение года	Учитель ОБЖ, заместитель директора, классные руководители
4.	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	В течение года	Кл. руководители, советник по воспитанию, ЗДВР
Работа с родителями			
4	Организация и проведение тематических встреч с представителями территориальных органов безопасности, МВД, МЧС, ГИБДД	В рамках общешкольных родительских собраний по плану ВР.	Заместитель директора
5	Оформление информационных уголков, листовки, памятки, буклеты,	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Проведение консультаций.	По требованию	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Обучение учеников мерам пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения	Каждый квартал	Малышев В.В.
2	Обновить противопожарный уголок.	Постоянно	Логачева Н.А.
3	Издать приказ об утверждении ответственного лица за пожарную безопасность, электробезопасность, антитеррористическую безопасность, добровольной пожарной дружины и о назначении ответственных за противопожарное состояние здания		Габитова Л.А.
		Июль-Август	
4	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся	Сентябрь	Логачева Н.А.
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности, открытые уроки по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Логачева Н.А. Сотрудник Госпожнадзора Замалетдинов Р.Ф.
6	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	постоянно	Классные руководители
7	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в журнале инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Малышев В.В.
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Малышев В.В.
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в три года	Малышев В.В.
10	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Малышев В.В.
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Малышев В.В.
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Малышев В.В.

13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы, где нет людей.	Постоянно	Малышев В.В.
14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Малышев В.В.
15	Конкурс агитбригад по правилам пожарной безопасности	Октябрь	Логачева Н.А.

7.7.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I. Методическая работа		
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
Доклад на заседании педагогического совета "Безопасность на дорогах"	Август	Зам. директор а по воспитательной работе
Заседание ШМО кл. руководителей по теме: «Активизация деятельности по профилактике ДДТТ» Семинар классных руководителей "Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент формирования культуры	Ноябрь март	Зам. директора по воспитательной работе и руководитель ШМО
Оформление наглядной агитации по БДД		Зам. директор а по воспитательной работе и классные руководители
Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной
II. Работа с родителями Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения» Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ». Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	1 раз в четверть октябрь декабрь	Кл. руководители

Работа родительского патруля Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут», «Пешеход на переход!», «Автокресло»	в течение года	Зам. директора по воспитательной
III. Работа с учащимися		
Составление маршрутных листов движения обучающихся в школу и из школы.	Сентябрь	Классные руководители
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учителя-предметники
Создание из обучающихся отряда юных инспекторов движения /ЮИД/ и организация его работы.	Август	Зам. директора по воспитательной
Работа отряда ЮИД	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей.	В течение года	Отряд ЮИД.
Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД и профилактике ДДТТ	В течение года	Классные руководители
Беседы по классам: Видеолекторий «Закон – один на всех»; Акция, посвященная памяти жертв ДТП; Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»; Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»; Тестирование учащихся 1-9 классов «Законы улицы дорог»; Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	В течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися в начале года, перед каникулами и в конце года на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...», выдача памяток. Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	В течение года	Классные руководители
Декада безопасности дорожного движения:	1-10 сентября	Зам. директора по воспитательной работе, члены отряда ЮИД,
Выступление агитбригады /1-4 кл./		
Акция «внимание дети!»		

Встречи с инспектором ГИБДД. /8, 9 кл./		классные руководители.
Конкурс рисунков «Я и дорога» /4-5 кл./		
Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» /6-7 кл./		
Конкурс «Дорожная скорая помощь» /9 кл./		
Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом» (1 классы)		
Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД		
Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	11 сентября	Зам. директора по воспитательной работе
Декада безопасности дорожного движения	19-29 апреля	Педагог ОБЖ
Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения /6-8 кл./	постоянно	Зам. директора по воспитательной работе, члены отряда ЮИД, классные руководители
Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» /1-5 кл./		
Викторина «Дорожный ералаш» /4кл./		
Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности /1-4кл./		
Интеллектуально-познавательная игра «Зебра» /7 кл./		
Встречи с сотрудниками ГИБДД /9 кл./		
Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».		Зав. библиотекой
Подведение итогов декады безопасности дорожного движения	30 апреля	Зам. директора по воспитательной работе
Участие в акциях «Внимание, дети»	по плану	кл.рук
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.		
Обновление уголка по ПДД, детской площадки безопасности	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ	Август	Директор
V. Контрольная и аналитическая работа		
Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		Зам. директора по ВР
Анализ участия школьников в ДТП		Зам. директора по ВР
Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	апрель	инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, социальный педагог
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР

Проведение анкетирования и тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в	1 раз в четверть	Зам. директора по воспитательной
Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь, сентябрь	Зам. директора по воспитательной
Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по ВР
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников		Директор

7.8. По профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей – беженцев, детей, состоящих под опекой и попечительством, обучающихся «группы риска»	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, Зам. директора по ВР
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, Зам. директора по ВР
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в «группе риска» в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители,
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков «группы риска».	Сентябрь - октябрь (в течение года)	классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Зам. директора по ВР
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД, отделов опеки и попечительства городов и районов.	Ежедневно.	Зам. директора по ВР, классные руководители

1. Работа с обучающимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Советник директора
2	Конкурс рисунков 6-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (6-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9 классы)	Ноябрь.	Классные руководители, инспектор ПДН
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Советник директора
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9 классы)	Декабрь.	Советник директора
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Советник директора
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Курение или здоровье-выбор за вами» (6 классы)	Февраль.	Педагог-организатор
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6- 9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Зам. директора по ВР
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (5-9 классы)	В течение года.	Зам. директора по ВР
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Классные руководители
16	Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и	В течение года.	Классные руководители,

	профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.		
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Зам. директора по ВР
18	Тематические выставки «О здоровом образе жизни».	В течение года.	Библиотекарь
2.1 Спортивно - оздоровительные мероприятия			
1	День Здоровья (6-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (6-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, классные руководители.
3. Работа с родителями			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	классные руководители.
2	Лекторий для родителей: 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности обучающегося» 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Зам. директора по ВР
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога - психолога)	Зам. директора по ВР
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Зам. директора по ВР
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Зам. директора по ВР
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Зам. директора по ВР

4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Зам. директора по ВР,
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Зам. директора по ВР
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Зам. директора по ВР

7.9. Профилактика суицидального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организаторская работа			
1.1	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2023-2024 год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2	Подбор материалов для работы по данной проблеме	В течение года	Зам. директора по ВР
1.3	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
1.4	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	В течение года	Зам. директора по ВР; классные руководители
II. Психодиагностика			
2.1	Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	ноябрь	Зам. директора по ВР
2.2	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студии: 5-9 кл.	декабрь январь	Зам. директора по ВР
III. Работа с родителями			
3.1	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Зам. директора по ВР
3.2	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9 классов на тему «Психологическая готовность к ОГЭ. Как помочь ребенку?»	Февраль	классные руководители
3.3	Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового	В течение года	классные

	суицида (по запросам)		руководители
3.6	Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Мой ребенок – подросток: понять, принять и подружиться»	В течение года	классные руководители
3.7	Составление памяток для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР
3.8	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	В течение года	Зам. директора по ВР
IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися			
4.1	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Зам. директора по ВР
4.2	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность детей в сети Интернет»	В течение года	классные руководители
4.4	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.5	Проведение комплексных мероприятий (занятий, акций и пр.) с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних в рамках недели ШМО кл.рук на темы: – «Что делать, если...» (гр.р) – «Страна счастья» 2-4 кл. – «Мои ресурсы» 5-9 кл. – «Учимся понимать и принимать» (гр.р)	Декабрь Январь февраль	Зам. директора по ВР
V. Работа с педагогическим коллективом школы			
5.1	Лекторий для педагогов школы на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	В течение года	Зам. директора по ВР

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Аттестация педагогических кадров

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году и задачах по аттестации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Габитова Л.А.

2	Ознакомление педагогических работников с новым Порядком аттестации педагогических работников	С 1 октября	Закирова Г.С.
3	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	сентябрь, ноябрь	Закирова Г.С.
4	Организация аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чистопольского муниципального района в 4 квартале 2023 года	сентябрь	Габитова Л.А.
5	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования. Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	в течение учебного года	Закирова Г.С.
6	Оформление стенда «Идет аттестация», обновление стенда по аттестации педагогических кадров с изменением региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.)	до 1 октября	Закирова Г.С.
7	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Закирова Г.С.
8	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Закирова Г.С.
9	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2023-2024 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Закирова Г.С.
10	Организация работы с педагогами по вовлечению в инновационную работу, обобщению опыта работы на республиканском и всероссийском уровнях с целью подготовки на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Закирова Г.С.
11	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой и высшей) в октябре 2023 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Закирова Г.С.
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию	ноябрь, февраль	Закирова Г.С.

	(подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)		эксперты
13	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь, февраль	Эксперты
14	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Экспертная комиссия
15	Участие в заседании экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	декабрь, март	Закирова Г.С. Габитова Л.А.
16	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников	апрель	Закирова Г.С.
17	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсовете	май-август	Габитова Л.А.

8.2. Система наставничества школы

Цель школьного наставничества: оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении

Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам. директора
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, зам. директора
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора Наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, руководитель МО, Наставник
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно

Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	зам.директора Наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	Методист
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Методист, наставник
	Использование ИКТ - технологий в работе учителя	зам. директора,
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	Наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам. директора
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	зам. директора Наставник, педагог-психолог
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, Наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставник

Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник
Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	методист, Наставник
.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
Анализ работы	Наставник

8.3. План работы Школы молодого педагога

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год</i> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП. 4. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 5. Консультация по разработке рабочих программ по предметам 6. Диагностика профессиональных затруднений	Руководитель Заместитель директора по УР Наставники
Ноябрь	<i>Тема: « Урок – основная единица учебно-воспитательного процесса»</i> 1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы. 2. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы. 3. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 4.Посещение уроков молодыми специалистами у	Руководитель Заместитель директора по Наставники

	педагогов-наставников.	
Декабрь	<i>Тема: «Контроль учета знаний на уроке»</i> 1. Круглый стол: «Результаты проверки качества оформления школьной документации». 2. Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам. 3. Рекомендации педагогам: «Критерии агрессивности ребенка». 4. «Система работы молодых учителей по организации контроля и учета знаний на уроках»	Руководитель Заместитель директора по Наставники Молодые педагоги
Март	<i>Тема: «Современные педагогические технологии и применение их в педагогической деятельности»</i> 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи. 2. Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроках» 3. Личный бренд 4. Педагог-блогер	Руководитель Заместитель директора по Наставники Молодые педагоги
Май	<i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2023-2024 учебный год»</i> 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами. 4. Создание портфолио. 5. Диагностика профессионально-педагогической компетентности.	Руководитель Заместитель директора по Наставники

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

9.1.

Психологическая служба школы

Методическая тема: «Формирование психологически безопасной образовательной среды в школе»

Цель: создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в рамках образовательной среды.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6
м	СЕНТЯБРЬ				
	1.Разработка и оформление рабочих планов, коррекционно-развивающих программ	Психологическая служба при УО	педагог-психолог	Август-сентябрь	Планы, программы работы педагога-психолога
	3.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя.	-	УПР ОБР. ЧМР	В течение года	Выступления, презентации, участие в работе мобильной группы
Психодиагностика	1.Диагностика уровня адаптации первоклассников	Учебные классы	Психологическая служба при УО	Сентябрь-октябрь	Подготовка аналитической справки, рекомендации по адаптации первоклассников
	2.Индивидуальная диагностика первоклассников с трудностями обучения (ОВЗ)	ППЦ	психолог	сентябрь	Разработка инструментария/обработка результатов
	3.Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»	Учебные классы	кл.рук-ли	сентябрь	Подготовка справки, рекомендации родителям по адаптации первоклассников
	4. Диагностика по профориентации –9 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	сентябрь	
	5.Комплексная психологическая диагностика обучающихся (группа «риска, обучающиеся из числа семей ветеранов (участников) СВО)	Учебные классы	приглашенный психолог	сентябрь-октябрь	Разработка инструментария/обработка результатов

Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	приглашенный психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации родителям по вопросам оказания психологической помощи своему ребенку, памятка «Ваш ребенок пятиклассник».
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	холл	Приглашенный психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации и родителям по адаптации первоклассников (буклеты)
	4.Первый раз в первый класс!	Учебные классы	Приглашенный психолог	сентябрь	Оформление стенда в фойе
Психологическая коррекция	1.Занятия по внеурочной деятельности по программе «Путь к профессии» (8-9 кл.)	Учебные классы	Зам. директора по ВР	Сентябрь - май	Реализация программы
	2.Индивидуальные коррекционные занятия с детьми по программе «Тропинка к своему Я» (т/о, инв, ОВЗ) (1-4 кл.)	Учебные классы	Зам. директора по ВР	Сентябрь - май	Разработка и реализация занятий
Консультирование	1.Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, по проблемам психологической безопасности детей.	Учебные классы	Приглашенный психолог	Сентябрь - май	Методические консультации

	2. Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Учебные классы	Зам. директора по ВР	сентябрь	Инд. и гр. конс.
Профилактика	1. Групповые занятия по адаптации первоклассников «Первый раз в первый класс» (проф-ка дезадаптации)-1 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	сентябрь	Проведение занятий
	2. Тренинговые занятия «Я-пятиклассник!». по повышению уровня псих. комфортности обучающихся (профилактика проблем адаптации)- 5 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	Сентябрь, октябрь	Проведение занятий
ОКТАБРЬ					
Психодиагностика	1. Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды (7-9 кл.)	Дистант формат. https://test-edu.ru	кл.рук- ли (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% уч-ся по прохождению мониторинга
	2. Комплексная диагностика уровня адаптации пятиклассников (диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 5-х классов. (Effecton Studio - УУД).	Учебные классы	Приглашенный психолог	окт	Подготовка аналитической справки
	3. Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Обработка результатов, подготовка справки
	4. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студио» обучающихся, состоящих на учёте ВШК, ПДН, СОП, тжс	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Обработка результатов, подготовка справки

	5. Изучение профессиональных предпочтений: Отношение обуч-ся к различным типам профессий (комплекс Эффектон)-9 кл.	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Обработка рез-ов, подготовка справки
Психологическая коррекция и развитие	1.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (т/о, ОВЗ)	Учебные классы	кл.рук- ли	Окт-май	Разработка и реализация программы занятий
	2.Занятия с будущими первоклассниками по программе «Ступеньки к школе»	Учебные классы	кл.рук- ли	Окт-май	Реализация и проведение занятий
	3.Групповые занятия по ранней профориентации в рамках всероссийского проекта «Билет в будущее» с обучающимися -6-9-х классов	Учебные классы	кл.рук- ли	Окт-май	Разработка и реализация программы занятий
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с учащимися, родителями и педагогами.	Учебные классы	кл.рук- ли	В течение года	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов
	2.Оформление стенда в рамках профориентации «Старт в будущее» для обуч-ся 6-9-х классов.	Фойе школы	Зам.директора по ВР	окт	Рекоменд. уч-ся по профориент.
Психопрофилактика	Профилактические занятия с детьми на тему «Я среди других». (профилактика конфликтности, буллинг) 5-7 кл.	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Проведение занятий
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей «Азбука счастливого родительства»	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Инд конс.
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Инд.конс
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Учебные классы	кл.рук- ли	окт	Инд.конс

Организационно	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Зам.директора по ВР		
Психодиагностика	1.Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Проведение диагностики/ обработка результатов
	2.Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития подростков, склонных к девиантному поведению, социометрия (5-9 кл.) (по запросу)	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь-декабрь	Психодиаг н.мероприятия
	3. Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения (модиф) – 3-8 кл	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь-декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования
	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь - декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования
	5.Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности, интернет-зависимому поведению у учащихся (4-9 кл.)	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь - декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования
	6. Диагностическое обследование детей с ОВЗ,Т/О (по запросу)	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь - декабрь	Псих.мероприятия, подготовка заключения
Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Учебные классы	Приглашенный психолог	В теч.года	Проведение инд игр.кор-разв мероприятий
Психопрофилактика	1.Групповые занятия по профилактике зависимостей (по программе профилактической и коррекционной работы по вопросам профилактики наркомании «Наш выбор - жизнь без наркотиков» (модиф.) – 5-9 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий

	2.Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт) Обучающиеся «группы риска»	Учебные классы	Приглашенный психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - Как сберечь психическое здоровье ребенка?; - КАКИЕ КАЧЕСТВА РОДИТЕЛИ ФОРМИРУЮТ В ДЕТЯХ? -Как быть родителем подростка»	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам психологии детей и подростков
	2.Оформление стендов по проблемам профилактики употребления ПАВ, толерантности, адаптации, суицида, информ. безопасности участников обр. процесса.	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактик и отклон поведения детей и подростков
	3.Выставки для педагогов школы по профилактике асоциального поведения детей, ПАВи др.	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактик и отклон поведения детей и подростков
Консультирование	1.Психолого-педагогическое консультирование « Как повысить психологическую компетентность родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательных отношений и педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)»	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Метод консультация
	2Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Инд консультация
Организационно-методическая работа	1.Проведение заседания при ШМО кл.рук (социально- психолого-педагогического цикла)	Учебные классы	Приглашенный психолог	ноябрь	Разработка выступлений на МО
	2.Участие в экспертной и инновационной деятельности.	-	Приглашенный психолог	ноябрь	Псих экспертиза

	3.Участие в работе заседания ШППк. Анализ результатов углубленной диагностики учеников	Учебные классы	Педагог-психолог, ЗДУР, кл. рук.	ноябрь	Подготовка псих.заключения
	ДЕКАБРЬ				
Психодиагностика	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студио:5-9 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	Декабрь-январь	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки
Психологическая коррекция развития	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (СВО, обуч-ся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	Учебные классы	Приглашенный психолог	В теч.года	Проведение инд кор-раз.в мероприятий
Психопрофилактика	1.Проведение коррекционных занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	Учебные классы	Приглашенный психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий
	Профилактические занятия с обучающимися 2-9-х классов на тему «Безопасность в социальных сетях Интернет»»	Учебные классы	Приглашенный психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	Приглашенный психолог	декабрь	Просвещение по вопросам отклон поведения детей и подростков
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - КАКИЕ РЕСУРСЫ НУЖНЫ РОДИТЕЛЯМ? -«С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ДЕТСТВО?» (для укрепления отношений между родителями ребенка) -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	Приглашенный психолог	декабрь	Буклеты родителям по воспитанию ребенка в семье: Оформление стендов
	3.Подготовка памятки для родителей «Азбука счастливого родительства»	Учебные классы	Приглашенный психолог	декабрь	Просветительские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку

Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике с-д поведения подростков(по запросам)	Учебные классы	Приглашенный психолог	дек	Инд.конс
	2.Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Учебные классы	Приглашенный психолог	дек	Метод консультация
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Учебные классы	Приглашенный психолог	дек	Инд.конс
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Учебные классы	Приглашенный психолог	дек	Инд.конс
Организационно-методическая работа	3.Активное участие в конкурсах профессионального мастерства разл. уровней. Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Учебные классы	Приглашенный психолог	дек	Конкурсы разл.уровня
Психодиагностика	1.Анкетирование учащихся с целью выявления негативных наклонностей. 6-9 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	январь-февраль	Псих.мероприятия,
	3.Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации(группа риска)	Учебные классы	Приглашенный психолог	январь	Псих.мероприятия, подготовка заключения
	4.Анкетирование по здоровому образу жизни, ПАВ.	Учебные классы	Приглашенный психолог	январь	Псих.мероприятия,

Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей (развитие у обучающихся способности к самопознанию, рефлексии, совершенствование навыков конструктивного общения, взаимодействия, соадаптации)	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Проведение инд/гр. кор-раз.в мероприятий
	2.Коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в общении (агрес) «Я среди людей» Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска»	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Кор.заняти я (беседы, занятия с эл.тренинга, арт-терапия, релакс.)
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды «Я и моя психологическая безопасность»	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий
	2.Профилактическая беседа с обучающимися «Травля. Буллинг. Кибербуллинг. Как его предотвратить» - 5-8кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Проведени е гр.занятий
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам):	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Просветит ельские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку
	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Просвеще ние по вопросам отклон поведения детей и подростков
	3.Оформление стендов на тему: - «ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» - «МОИ ПРАВА»	Фойе школы	Приглашенный психолог	янв	Просвеще ние по вопросам трудностей псих. развития детей и подростков
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Инд.конс

	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета (в т.ч.СВО)	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Инд.конс
Организационно-методическая работа	Применение метода арт-терапии (нейрографики) для коррекции тревожности и агрессии у обучающихся	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Метод работа
ФЕВРАЛЬ					
Психодиагностика	1Мониторинг уровня сформированности УУД (комплекс Эффектон Студии – 6-9 кл.)	Учебные классы	Приглашенный психолог	Февраль-март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки
	2.Изучение уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ (Опросник “Итоги ЕГЭ”, Алла Костылева) 9 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	февр	Псих.мероприятия,
	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунах семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Учебные классы	Приглашенный психолог	в соответствии с приказом МОиНР Т, УПР ОБР ЧМР	Псих.мероприятия, подготовка заключения
Психологическая коррекция развития	Занятия с элементами тренинга «Мои ресурсы» (Психологическая готовность кОГЭ/ЕГЭ) для обучающихся 9-х классов	Учебные классы	Приглашенный психолог	февр	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды: «В ладу с собой» (профилактика стрессовых состояний - группа риска/ОВЗ/СВО)	Учебные классы	Приглашенный психолог	февр	Проведение занятий
	2.Проведение тренинга занятия в рамках педсовета по теме «Наши ресурсы» (профилактика эмоц.выгорания педагогов) по запросу	Учебные классы	Приглашенный психолог	февр	Проведение занятия
Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	Приглашенный психолог	февр	Просветительские меропр. По вопросам трудностей пс.развития детей

	2.Оформление стенда «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ»	Фойе школы	Приглашенный психолог	февр	Рекомендации выпускникам, буклеты, памятки
	3.Оформление стенда «Мы - разные, но равные». (проф-ка экстр. т терр)	Фойе школы	Приглашенный психолог	февр	Буклеты, инф.листы Подготовка а буклетов «Мы - против насилия» для учащихся 5-11 кл.
Консультирование	1.Консультирование педагогов, родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Метод.конс
	2.Консультирование проблемных опекаемых детей и составление психолого-педагогических характеристик	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Инд.конс
Организационно-методическая работа	1.Разработка буклетов по психологической готовности обучающихся к выпускным экзаменам	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Метод работа
	2.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя. Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	Учебные классы	Приглашенный психолог	янв	Метод работа
	МАРТ				
Психодиагностика	1.Диагностика уровня мотивации к обучению (Эффектон Студии) (личностные УУД) 2-3кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки
	2.Диагностика школьной тревожности (Эффектон Студии-коммун. УУД) 2-3кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Псих.мероприятия,
Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий
	2.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (ОВЗ/СВО)	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий

Психопрофилактика	1. Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт)	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Проведение занятий
	2. Профилактика конфликтных ситуаций. Индивидуальные занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШК, учете ПДН, СОП, тжс	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Проведение занятий
Психопросвещение	1. Родительские лектории на темы (по запросам) 3-9 кл.:	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков
	2. Об особенностях взаимодействия с детьми ветеранов (участников) СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах (рекомендации педагогическим работникам)	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Просвещение по вопросам
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Инд. конс
Организационно-методическая работа	Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Учебные классы	Приглашенный психолог	март	Метод работа
АПРЕЛЬ					
Психодиагностика	Комплексная диагностика готовности к школьному обучению будущих первоклассников.	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Псих. мероприятия, подготовка анал. справки
Психологическая коррекция и развитие	1. Инд занятия «Планета толерантности» с детьми группы риска (по результатам диагностик)	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий
	2. Профорientационные занятия «Примерочная профессий», 8-9 кл	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий

Психопрофилактика	Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОРТ). – 2-4 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Проведение занятий
Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации педагогам, родителям на страницах сети Интернет	Фойе школы	Приглашенный психолог	апр	Буклеты, инф.листы
Консультирование	Консультации для детей (по запросам)	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Инд.конс
	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Инд.конс
Организационно-методическая работа	Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ «Статус» г. Чистополя	Учебные классы	Приглашенный психолог	апр	Метод работа
МАЙ					
Психодиагностика	1.Мониторинг личностной готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Учебные классы	Приглашенный психолог	май	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки
	Мониторинг безопасности образовательной среды (МБОС) МОРТ	Дистан формат.	педагог- психолог, кл.рук- ли (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% уч-ся по прохождению мониторинга
Психологическая коррекция развития	Занятия с элементами тренинга «Дорога в 5-й класс» для обуч-ся 4-х классов	Учебные классы	Приглашенный психолог	май	Проведение групповых мероприятий

Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9 кл.	Учебные классы	Приглашенный психолог	май	Проведение занятий
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников « Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	Приглашенный психолог	май	Публикация на страницах сайта школы, страничке инстаграмм «mbougimnazia3_chist»
	3.Статьи, рекомендации педагогам, родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов»	Дист.формат	Приглашенный психолог	май	https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page870563.htm
Консультирование	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросам	Учебные классы	Приглашенный психолог	май	Инд.конс
Организационно-методическая работа	1.Подготовка и составление аналитического годового отчета работы педагога-психолога по всем направлениям работы	Учебные классы	Приглашенный психолог	май	Метод работа
	3. Участие в работе заседаний МО педагогов школы и городского МО педагогов-психологов г Чистополя	Учебные классы	Приглашенный психолог	май	Метод работа

9.2. Социальное сопровождение учеников

Цель: создание системы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, профилактики злоупотребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни для формирования здорового и образованного поколения среди несовершеннолетних МБОУ «ООШ №6»; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, профилактика школьной и социальной дезадаптации.

1. Работа с детьми «группы риска»

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявить всех детей, начиная с 1 класса и завести на них базу данных.	Сентябрь-октябрь	ЗДВР, классный руководитель.
2.	Изучить положение ребёнка в семье.	Ноябрь-декабрь	ЗДВР, классный руководитель.
3.	Вести систематический учёт проблемных детей, детей-сирот, в приемных семьях, находящихся под опекой, детей-инвалидов.	В течение года.	ЗДВР, классный руководитель
4.	Привлекать детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе.	В течение года	ЗДВР, педагог-организатор, классный руководитель
5.	Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
6.	Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему.	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН
7.	Привлечь самих учащихся к укреплению правопорядка в школе.	В течение года	ЗДВР, педагог организатор
8.	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель, инспектор ПДН
9.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года.	ЗДВР, классный руководитель, инспектор ПДН
10.	Консультации по овладению способами решения конфликтов.	В течение года.	ЗДВР, классный руководитель

2. Работа с детьми, оставшимися без родительского попечения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот, - инвалидов; детей, находящихся под опекой и в приемных семьях. Взять их на контроль.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель

2	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	ЗДВР, классный руководитель
3	Провести работу по выявлению детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.	2 раза в год	ЗДВР, классный руководитель
4	Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
5	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
6	Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель

3. Пропаганда здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда для учащихся и родителей по ЗОЖ, правовому воспитанию	В течение года	Педагог-организатор
2.	Работа антинаркотического отряда	В течение года	Педагог-организатор
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Классные руководители
4.	Родительские собрания 1-9 кл., посвященные антинаркотической акции.	Согласно плана	Классные руководители
5.	Проведение профилактических акции.	В течение года	ЗДВР, педагог организатор
6.	Групповые и индивидуальные консультации для детей с девиантным поведением	В течение года	ЗДВР, классный руководитель

4. Работа с семьёй

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить родительские собрания с привлечением работников правоохранительных органов, органов здравоохранения.	1 -2 раза в год	ЗДВР
2.	Проводить рейды в неблагополучные семьи и семьи детей группы риска	В течение года	ЗДВР, школьный инспектор, классный руководитель.

5. Работа с классными руководителями

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
------	----------------------	-------	---------------

1.	Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных, малообеспеченных, многодетных и семьях опекунов.	Сентябрь – октябрь	ЗДВР
2.	Совместно с классными руководителями, Руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы.	В течение года	Классный руководитель, руководители ОДО
3.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений.	В течение года	классный руководитель
4.	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель

6. Правовое воспитание

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вовлечение и контроль трудных подростков к занятиям в кружках, секциях и т.п.	В течение года	Классные руководители
2.	Проводить профилактические беседы с учащимися школы, состоящими на внутришкольном учете, в ПДН и их родителями	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН, классный руководитель.
3.	Проводить беседы по профилактике правонарушений совместно с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН.
4.	Выявлять учащихся длительное время не посещавших учебные занятия по неуважительной причине, о чем своевременно сообщать в УО, ПДН, КДН.	В течение учебного года	ЗДВР, классный руководитель.
5.	Предоставление списков детей «группы риска» и состоящих на внутри школьном учете	В течение учебного года	ЗДВР, классный руководитель.
6.	Выявление занятости учащихся группы риска в каникулярное время.	В течение учебного года	ЗДВР, классный руководитель.
7.	Контролировать отдых учащихся во время каникул	Дни каникул	ЗДВР, классный руководитель.

7. Работа с ПДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Поддерживать постоянную связь ПДН, КДН, участковыми инспекторами по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
2.	Проверить подростков состоящих на учёте по месту жительства, обучения, провести беседы с ними и их родителями.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
3.	Приглашать сотрудников ПДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций.	В течение года	ЗДВР
4.	Проведение профилактических мероприятий по месту жительства неблагополучных семей.	В течение года	ПДН, представитель школы, КДН

Индивидуальная работа с детьми «группы риска»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
2	Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школ.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
3	Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы	В течение года	ЗДВР, классный руководитель

8. Организация работы Совета профилактики

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультативной помощи обучающимся и семьям «группы риска»; опекунам и обучающимся, находящимся под опекой и в приемных семьях.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель.
2.	Профилактические беседы с целью профилактики правонарушений среди н/л школы.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель.

3.	Заседания Совета профилактики по вопросам профилактики правонарушений среди н/л, пропусков и посещения учебных занятий, выполнения родителями и опекунами надлежащего воспитания детей, постановки и снятия с учета в ПДН, ВШК.	В течение года	ЗДВР
4.	Оформление и предоставление необходимых документов в ПДН, Управление образование, КДН.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель.

10. Работы с опекунами, с детьми, находящимися под опекой, сиротами, в приемных семьях

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями, с целью выявления детей, находящихся под опекой, сиротами, в приемных семьях	Сентябрь	ЗДВР
2.	Составление и утверждение списков выявленных детей, находящихся под опекой, сиротами, в приемных семьях. Обследование семей, где проживают выявленные дети	Октябрь - Ноябрь	ЗДВР, классный руководитель
3.	Выход в классы с 1 по 9 с лекциями инспектора ПДН «Правонарушение среди подростков».	В течение года	Инспектор ПДН,
4.	Профилактические беседы для учащихся, состоящих на учете ВШК, ПДН и КДН «Ты и закон»	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН
5.	Посещение родительских собраний «Предупреждение правонарушений среди подростков»	В течение года	Администрация школы
6.	Профилактические беседы с родителями, детьми.	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН
7.	Организация досуговой деятельности опекаемых (новогодние праздники, творчество опекаемых, самодеятельность)	В каникулярное время	классные руководители
8.	Организация летнего отдыха для детей – сирот, детей, находящихся под опекой, в приемных семьях.	Летний период	ЗДВР, классный руководитель

11. **Работа с семьями СОП, ТЖС**

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, классные руководители
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные семьи.	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН, куратор
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, классные руководители

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей)

по профилактике инфекционных заболеваний

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ.	Ежедневно	Педагоги, медицинский работник
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Ежедневно	Классные руководители
3.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случае возникновения заболевания.	До и во время вспышки заболеваемости	Медицинский работник
4.	Организация просветительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, санитарных бюллетеней и др.	В течение года	Педагоги, медицинский работники
5.	Иммунизация учащихся и персонала.	Октябрь, ноябрь	Медицинский работник
6.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	завхоз
7.	Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков.	На случай подъема заболеваемости	завхоз

8.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	При подъеме заболеваемости	Заместитель директора по ВР
----	--	----------------------------	-----------------------------

2. Санитарно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	Постоянно	Педагоги, Администрация, медицинский работник
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Постоянно	Педагоги, медицинский работник
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы.	Постоянно	завхоз, технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях необходимого: температурного режима, инсоляции, режима проветривания, исправной работы вентиляционных систем.	Постоянно	Педагоги, медицинский работник, завхоз
5.	Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты.	Ежеквартально	медицинский работник, администрация

3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение противовирусной профилактики и поливитаминов курс.	Ежеквартально	медицинский работник
2.	Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии (значительной части обучающихся с 20% и более больных ОРВИ, гриппом). Провести карантинные мероприятия.	В случае преодоления порок заболеваемости	Директор, завхоз
3.	Обеспечение амбулаторно-поликлинической стационарной помощи детей находящихся на попечении школы.	Постоянно	медицинский работник

4. Воспитательные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний, посредством проведения спортивных мероприятий между учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Проведение физкультминуток	В течение года	Классные

			руководители
3.	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа: - учащихся в ходе классных часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой режим дня»; - родителей: организация встреч, индивидуальных консультаций.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинский работник
4.	Рейд «Чистые руки»	В течение года	Заместитель директора по ВР, дежурные по столовой
5.	Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ»		Медицинский работник
6.	Проведение классного часа «История возникновения гриппа, меры борьбы и профилактика» 1-9 классы	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Повышение медицинской грамотности педагогов	Сентябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
8.	Организация выставки по вопросам ЗОЖ в библиотеке школы	В течение года	библиотекарь
9.	Организация выставки в медицинском кабинете «Как победить грипп»	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник

10.2. План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся. Оформление паспортов здоровья.	Мед. сестра, учителя физической культуры, кл. руководители.
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители
3	Ноябрь	Конкурс стенгазет «Здоровое питание»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители 5, 6 классы
4	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом <i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Педагог-организатор Учителя физической культуры, кл. руководители
5	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Педагог-организатор, мед.сестра

6	Февраль	День здоровья «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры, кл. руководители
7	Март	«Масленица – праздник здоровой души».	Педагог-организатор
		Конкурс стенгазет «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Педагог-организатор, кл. руководители 6,7 кл.
8	Апреля	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков» Встреча с врачом - наркологом	Классные руководители 8-9 кл. ЗД по ВР, педагог-организатор
9	Май	День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учителя физической культуры, кл. руководители
10	Июнь	День здоровья	Начальник лагеря

10.3. План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учителя физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учителя физической культуры
		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учителя физической культуры
2	Октябрь	День здоровья «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители, руководитель ШСК
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учителя физической культуры
3	Ноябрь	Турнир по волейболу 9 кл.	Учителя физической культуры
		Чемпионат ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ»	Учителя физической культуры
		Соревнования по мини – футболу	Учителя физической культуры
		Турнир по волейболу «О, спорт, ты мир!»	Учителя физической культуры
4	Декабрь	День здоровья «Здоровые дети – здоровая Россия»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Весёлые старты»	Классные руководители
5	Январь	Спортивные состязания «Зимние забавы»	Классные руководители
6	Февраль	День здоровья «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры

			культуры, кл. руководители
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учителя физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учителя физической культуры
7	Март	КТД «Масленица – праздник здоровой души».	педагог-организатор
		Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учителя физической культуры, руководитель ШСК
8	Апреля	Турнир «Юный шашист»	Педагог организатор, ЗД по ВР
9	Май	Майская эстафета (бег)	Учителя физической культуры
		Турнир среди юношей занимающихся в объединении ДО «Спортландия» по мини-футболу	Учителя физической культуры, руководитель объединения
		КТД «День защиты детей» День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учителя физической культуры, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – организатор, классные руководители
10	Июнь	Спортивные игры	Начальник лагеря, учителя физической культуры

10.4. Организация школьного питания

В МБОУ «ООШ №6» питание организовано предприятием общественного питания ООО «БЛАГО-В» с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

Работа по организации питания осуществляется на основании:

- «Положения об организации питания учащихся МБОУ «ООШ №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о комиссии из числа родителей учащихся по изучению вопросов организации питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ №6» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Программы административного производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания» согласованной с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Участники:

Орган	Вид деятельности
Общественный Совет по питанию	- индивидуальные беседы; - пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока; - выявление неблагополучных семей, оказание помощи.
Педагогический коллектив	- уроки здоровья; - индивидуальные беседы; - семинары; - вовлечение учащихся в объединения ДО, курсы внеурочной деятельности, спортивные секции; - пропаганда здорового образа жизни; - санитарно - гигиеническое просвещение.
Медицинские работники	- контроль за состоянием здоровья учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока.
Родители учащихся	- организация ежедневного контроля за питанием в школьной столовой; - родительский всеобуч в рамках общешкольных родительских собраний.

Основные направления деятельности

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: -оформление документации по предоставлению бесплатного питания; -график дежурств учащихся и обязанности классного руководителя и учащихся в столовой	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, ответственный по питанию
Совещание классных руководителей по поводу получения учащимися обедов за дополнительную родительскую плату	Сентябрь	Общественный Совет по питанию
Совещание при директоре по вопросам организации развития школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, январь	Директор, члены общественного Совета по питанию
Организация горячего питания. Осуществление работы по сохранению контингента учащихся посещающих	В течение года	Классные руководители

столовую.		
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей и учащихся 1-9 классов; - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований	В течение года	Медсестра
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - поведение в столовой, культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний» (1-4 классы)	Октябрь	Классные руководители
- лекция «Гигиена питания. Питание и возраст» (6 класс)	Ноябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Здоровые зубы – залог здоровья» (1-9 классы);	Декабрь	Классные руководители, медсестра
- викторина «Здоровое питание. Что это?» (5 классы)	Январь	Классные руководители, педагог-организатор
- лекция «Влияние консервантов и других добавок на здоровье» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители, медсестра
- конкурсы, игры «Хозяюшка»	Март	Классные руководители, медсестра
- лекция «Питание школьника в период подготовки, сдачи ОГЭ» (9 классы).	Апрель	Классные руководители, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания». «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты»	Май	Классный руководитель, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания»	Июнь	Начальник лагеря,

4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	В течение года	медсестра
Индивидуальные консультации медсестры «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	Первый вторник каждого месяца	медсестра
Анкетирование родителей	По требованию	классные руководители, ответственный по питанию
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	В течение года	медсестра

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Продолжение эстетического формирования зала столовой, буфета, ремонт оборудования	август	Администрация

Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)

1. Работа с социально неблагополучными семьями:

- составление социального паспорта класса;
- составление списка многодетных, малообеспеченных, социально неблагополучных семей;
- обследование жилищных и материальных условий опекунов, малообеспеченных, неблагополучных семей.

2. Взаимодействие семьи и школы:

- создание условий для участия родителей в воспитательной деятельности лицея;
- организация работы родительских комитетов классов, общешкольного родительского комитета;
- работа родительского лектория; проведение дней открытых дверей в ОО.

3. Организация полезного досуга:

- создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной деятельности и досуга родителей и учащихся;
- включение семей в воспитательную и образовательную деятельность.

5. Просветительская деятельность: организация психолого-педагогического просвещения родителей через:

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы;
- педагогические лектории;
- оказание психологической помощи;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные и классные родительские собрания.	по плану	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
2	Организация работы родительского комитета.	по плану	Зам. дир. по ВР
3	Организация Дней открытых дверей для посещения школы, уроков, мероприятий родителями.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
4	Вовлечение родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. дир. по ВР
5	Проведение встречи родителей будущих первоклассников с учителем, администрацией школы.	апрель-май	Зам. дир. по УР
6	Проведение семейной игры «Дружная семья».	апрель	Председатель род.комитета Педагог-организатор
7	Беседы для старшеклассников «Поговорим о профессиях».	март-апрель	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
8	Привлечение родителей к организации походов и экскурсий.	в течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Цель: оказание консультативно-методической помощи семьям находящимися в тяжелой жизненной ситуации, профилактика и предупреждение насилия в семье, охрана жизни и здоровья детей, повышение уровня педагогических знаний родителей в вопросах воспитания детей, определение форм взаимодействия в области формирования и укрепления здоровья детей, повышение воспитательного потенциала семей группы «риска».

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители

	руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.		.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, классные руководители.
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные семьи.	В течение года	ЗДВР, инспектор ПДН, куратор.
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, классные руководители.
6.	Организация и проведение бесед на родительских собраниях по проблемам безнадзорности и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних: -«Антиникотиновое и антиалкогольное воспитание обучающихся»; -«О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях»;	1 раз в полугодие	ЗДВР, классные руководители.
7.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Октябрь, Март, май	ЗДВР, классные руководители.
8.	Открытые занятия (Родительские недели)	Октябрь, апрель	ЗДВР, классные руководители.
9	Оказание социально-педагогической и психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	ЗДВР, классные руководители.

11.3. Психологическое сопровождение родителей учащихся

Психологическое сопровождение родителей МБОУ «ООШ №6» основывается на психологической и диагностической модели:

Психологическая модель используется тогда, когда причины трудностей ребёнка лежат в области общения, личностных особенностях членов семьи. Она предполагает анализ семейной ситуации, психодиагностику личности, диагностику семьи. Практическая помощь заключается в преодолении барьеров общения и выявлении причин его нарушений (консультативное и профилактическое направление)

Диагностическая модель основывается на предположении дефицита у родителей специальных знаний о ребёнке или своей семье. Объект диагностики – семья, а также дети и подростки с нарушениями и отклонениями в поведении. Диагностическое заключение может служить основанием для принятия организационного решения.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения
-------	---------------------	--------------------	---------------	-----------------

1	2	3	4	5
Организационно-методическая работа	СЕНТЯБРЬ			
	Создание банка данных семей социального риска, опекунских (приемных семей).		ЗДВР, кл. рук.	
Ходит агностика	Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»			
Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	психолог	сентябрь-октябрь
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене»	Учебные классы	психолог	сентябрь-октябрь
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Учебные классы	психолог	сентябрь-октябрь
Консультирование	2.Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Учебные классы	психолог	сентябрь
ОКТАБРЬ				
Психодиагностика	2.Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	психолог	окт
	4. Проективная методика «Моя семья» 1-2 кл.	Учебные классы	психолог	окт
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с родителями.	Учебные классы	психолог	В течение года
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	Учебные классы	психолог	окт
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Учебные классы	психолог	окт
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Учебные классы	психолог	окт
Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики школы.	Учебные классы	психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Окт-май
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах,ШМО, ГМО.	-	психолог	
НОЯБРЬ				

Психодиагностика	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	психолог	Ноябрь-декабрь
Психологическая коррекция	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Учебные классы	психолог	В теч.года
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Мой ребенок –подросток: понять, принять и подружиться» -Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков	Учебные классы	психолог	ноябрь
ДЕКАБРЬ				
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	психолог	декабрь
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - Верны ли мои методы воспитания» -«Мудрость родительской любви» -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	психолог	декабрь
	3.Подготовка памятки для родителей «ПРОФИЛАКТИКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ В ШКОЛЕ»	Учебные классы	психолог	декабрь
Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	Учебные классы	психолог	дек
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Учебные классы	психолог	дек
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Учебные классы	психолог	дек
ЯНВАРЬ				
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам): – «Поощрение и наказание детей в семье»; – «Жестокое отношение к детям – примета времени».	Учебные классы	психолог	январь

	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Учебные классы	психолог	янв
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Учебные классы	психолог	янв
	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Учебные классы	психолог	янв
	3.Психолого-педагогическое консультирование «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Учебные классы	психолог	янв
	ФЕВРАЛЬ			
Психодиагностика	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунах семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Учебные классы	психолог	в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР
Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	психолог	февр
Консультирование	1.Консультирование родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Учебные классы	психолог	янв
	МАРТ			
Психопросвещение	1.Родительские лектории на темы (по запросам)3-9кл.: – Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков. – Положение подростка в семье и отношения с родителями. – «Негативное влияние социальных сетей на детей» – Технология безопасного общения профилактика кибербуллинга (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллициды (доведение до самоубийства путем психологического насилия. и пр.	Учебные классы	психолог	март
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Учебные классы	психолог	март
	АПРЕЛЬ			

Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет	Фойе	психолог	апр
Консультирование	Консультации для родителей будущих первоклассников	Учебные классы	психолог	апр
МАЙ				
Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9 кл.	Учебные классы	психолог	май
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников «Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	психолог	май
	3.Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба школы»:	Дист.формат	психолог	май
Консультирование	Консультирование родителей, обучающихся по запросам	Учебные классы	психолог	май

Лист согласования к документу № 5991 от 06.11.2023
Инициатор согласования: Закирова Г.С. Заместитель директора
Согласование инициировано: 06.11.2023 14:13

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габитова Л.А.		 Подписано 06.11.2023 - 14:14	-